

JEGYZŐKÖNYV

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. február 9. napján hozott döntései.

Határozatok:

1. **11/2021. (II. 9.) határozat**
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség.
2. **12/2021. (II. 9.) határozat**
Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének elfogadása.
3. **13/2021. (II. 9.) határozat**
Bak Község Önkormányzata pénzmaradványának felülvizsgálatáról szóló tájékoztató.
4. **14/2021. (II. 9.) határozat**
Baki Közös Önkormányzati Hivatal pénzmaradványának felülvizsgálatáról szóló tájékoztató.
5. **15/2021. (II. 9.) határozat**
2021. évre vonatkozó közbeszerzési terv elfogadása.
6. **16/2021. (II. 9.) határozat**
2021-2024 évi stratégiai ellenőrzési terv.
7. **17/2021. (II. 9.) határozat**
Polgármester szabadságolási ütemterve.
8. **18/2021. (II. 9.) határozat**
Kötelező felvételt biztosító iskola kijelöléséről vélemény.
9. **19/2021. (II. 9.) határozat**
„2021-2035. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terv módosításának jóváhagyásáról.

Rendeletek:

1. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete **1/2021. (II. 15.)** önkormányzati rendelete az **Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről.**
2. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2/2021. (II. 16.)** önkormányzati rendelete **az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről.**



**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 11/2021. (II. 9.)
határozata az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési
kötelezettségek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.**

Bak Község Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Kormányrendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva, az alábbi határozatot hozom.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete helyett és nevében eljárva az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről az alábbi határozatot hozom.

Bak Község Önkormányzata Képviselő - Testülete a 2021. költségvetési éven belül nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé és ilyen kötelezettsége a költségvetési évre áthúzódóan sem áll fenn.

A Képviselő-Testület az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2021. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét a melléklet szerinti tartalommal állapítja meg.

Határidő: éves költségvetési rendelet elfogadása
Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2021. február 9.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester



**Bak Község Önkormányzata Képviselő - testülete 12/2021. (II. 9.) határozata
a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetése elfogadásáról.**

Bak Község Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Kormányrendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva, az alábbi határozatot hozom.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete helyett és nevében eljárva a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetését elfogadom.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2021. február 8.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester



Bak Község Önkormányzata Képviselő - testülete 13/2021. (II. 9.) határozata
Bak Község Önkormányzata pénzmaradványának felülvizsgálatáról.

Bak Község Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Kormányrendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva, az alábbi határozatot hozom.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete helyett és nevében eljárva Bak Község Önkormányzata pénzmaradványának felülvizsgálatáról szóló tájékoztatást elfogadom, tudomásul veszem.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2021. február 9.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester



**Bak Község Önkormányzata Képviselő - testülete 14/2021. (II. 9.) határozata
a Baki Közös Önkormányzati Hivatal pénzmaradványának
felülvizsgálatáról.**

Bak Község Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Kormányrendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva, az alábbi határozatot hozom.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete helyett és nevében eljárva a Baki Közös Önkormányzati Hivatal pénzmaradványának felülvizsgálatáról szóló tájékoztatást elfogadom, tudomásul veszem.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2021. február 9.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester



**Bak Község Önkormányzata Képviselő - testülete 15/2021. (II. 9.) határozata
a közbeszerzési terv elfogadásáról.**

Bak Község Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Kormányrendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva, az alábbi határozatot hozom.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete helyett és nevében eljárva, a 2021. évre vonatkozó közbeszerzési tervet elfogadom, Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. évben nem tervez olyan beruházást, fejlesztést, felújítást, beszerzést, amely a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá tartozik.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2021. február 9.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester



Bak Község Önkormányzata Képviselő - testülete 16/2021. (II. 9.) határozata
Bak Község Önkormányzat 2021-2024. évi stratégiai belső ellenőrzési
tervéről.

Bak Község Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Kormányrendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva, az alábbi határozatot hozom.


Bak Község Önkormányzat 2021.-2024. évi stratégiai belső ellenőrzési tervét az 1. melléklet szerint elfogadom.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2021. február 9.




Farkas Tamás Attila
polgármester

Bak Község Önkormányzat 2021.-2024. évi Stratégiai Belső Ellenőrzési Terve

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelése
- c) a kockázati tényezők és értékelésük
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó megállapításokat, összegzéseket fogalmaz meg. Hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés céljait, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait. A rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása. A stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés és ezáltal az Önkormányzat céljainak eléréséhez, eredményességéhez.

A Bkr. 31. § (1) bekezdés alapján a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A stratégia ellenőrzési tervhez kapcsolódó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. év CXCV. törvény (Áht.)
- a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (Szt.),
- az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) sz. Korm. rendelet (Ávr.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) sz. Korm. rendelet (Bkr.)
- az önkormányzat helyi rendeletei
- egyéb, pénzügyi, gazdálkodási tevékenységet érintő jogszabályok.

Szabályzatok:

- a költségvetési szervek SzMSz-ei,
- az Szt.-ben, az Áht.-ben és az Ávr.-ben előírt belső szabályzatok,
- belső ellenőrzési kézikönyv.

Szakmai előírások:

- nemzetközi belső ellenőrzési standardok
- Belső Ellenőrzési Charta
- Etikai Kódex.

A hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célok

Bak Község Önkormányzat alapvető célja, hogy biztosítsa Bak Község működőképességét, a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezen cél teljesítése érdekében a Bkr. 29.-30.§ -a alapján, - összhangban az önkormányzat gazdasági programjával – Bak Község Önkormányzat 2021.-2024. évi stratégiai ellenőrzési terve a következők szerint került meghatározásra:

Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által meghatározott, kötelező feladatok hatékony, gazdaságos, eredményes ellátása.
- Az önként vállalt feladatok ellátásához megfelelő pénzügyi háttér megteremtése.
- Költséghatékonyabb feladatmegoldások keresése.
- Szervezetek kulturális, sport tevékenységének támogatása.

- Szociális ellátórendszer fejlesztése.
- Önkormányzati költségvetés optimális tervezése, a végrehajtás szabályszerűsége.
- Bevételi lehetőségek feltárása, pályázati lehetőségek kihasználása.
- Kiadási előirányzatok optimális felhasználása.
- Eredményes vagyongazdálkodás.

Az önkormányzat kontrollrendszerrel kapcsolatos hosszú távú célkitűzései:

- Belső kontrollrendszer megerősítése.
- Szabályozottság szervezet szintjén való összehangolása.
- Működési kockázatok csökkentése.

A belső ellenőrzés célkitűzései, stratégiai céljai:

A Bkr. 2. § b) pontja szerint a „belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát”.

A belső ellenőrzés célja az önkormányzatok egészére kiterjedő egységes ellenőrzési rendszer keretében a folyamatos és rendszeres ellenőrzés alapjainak megteremtése és továbbfejlesztése, a környezeti változásokra különböző módon reagáló rendszerek vizsgálata, értékelése.

Ennek érdekében a belső ellenőrzés stratégiai célkitűzései – a szervezet célkitűzéseivel összhangban – többek között az alábbiak:

- A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése.
- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának vizsgálati szempontként való kezelése.
- Ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében.
- A belső kontrollok kiépítésének, működésének értékelése.
- A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.
- Biztosítsa a vezetés számára a működéssel kapcsolatos információkat (kedvező és kedvezőtlen tendenciákat egyaránt), jelezzon vissza a döntések végrehajtásáról.
- Elemző és összefüggéseket feltáró munkával segítse elő a helyes döntések meghozatalát, a minél eredményesebb működést.

- A külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.
- A magas kockázatú rendszerek, illetve folyamatok gyakoribb - a kapacitás függvényében lehetőleg 1-2 évente -, míg az alacsony kockázatú rendszerek, illetve folyamatok ritkább (4 évente) ellenőrzése.
- Kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési munkaterv kidolgozása, melynek során érvényesítse a stratégiai ellenőrzési tervben foglaltakat.

A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az Áht.-ben foglaltaknak megfelelően az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének 2100 számú gyakorlati standardjának meghatározása szerint a belső ellenőrzési tevékenység rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, ill. fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, kontroll és szervezettervezési rendszereit, eljárások hatékonyságát és hozzájárul azok javításához.

A jogszabály által megkövetelt belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata. A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring rendszert kialakítani.

A belső kontrollrendszer megfelelő kialakításával és működtetésével csökkenthető a kockázat, elkerülhetők a hibák.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályozások alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

A kockázati tényezők és értékelésük

A kockázati tényezők értékelése a "Kockázatelemzés" keretében történik. A kockázatelemzés során a főbb folyamatok, a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok meghatározásra kerülnek. A magas kockázatot mutató folyamatok az éves ellenőrzési tervekben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembe vételre. A következő években végrehajtásra kerülő külső ellenőrzések tapasztalatai alapján a folyamatok átértékelésre kerülnek, a megállapítások tükrében.

Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. A Nemzetgazdasági Minisztérium ajánlása valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kockázatelemzési előírása alapján az önkormányzatnál az Integrált kockázatkezelési szabályzatban kerülnek meghatározásra.

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, szabályzatokban előírtaknak magasabb szinten történő megfelelése. Ennek megfelelően a fejlesztés célja, hogy a belső ellenőr képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrrel szemben elvárás a továbbképzésen való részvétel, a folyamatos felkészülés.

A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkára épülő értékelése és javaslattétele magas színvonalú szakmai munkát igényel, melynek érdekében törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb lebonyolítására, egységes eljárások alkalmazására.

Az ellenőrzési tevékenység megvalósítása során érvényesülniük kell az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóknak.

A Belső Ellenőrzési Kézikönyv (továbbiakban: BEK) használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával kerüljön a tevékenység végzésre. A BEK tartalmáról a Bkr. rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) elvégezni. Ugyancsak a Bkr. rendelkezik a belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményekről is. A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A tevékenység ellátásához szükséges szakmai feltételek a 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A.§ bekezdésében kerültek meghatározásra.

A költségvetési szerv belső ellenőre megfelelt a szakmai feltételeknek, rendelkezik a szükséges pénzügyi, gazdálkodási területen szervett szakmai gyakorlattal és képzettséggel, ennek megfelelően regisztrációs számmal nyilvántartásba vett engedéllyel rendelkezik.

A belső ellenőr a kötelező szakirányú képzettségként közgazdász oklevéllel, valamint államháztartási szakon mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezik. A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében két évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni és vizsgát tenni (ÁBPE).

A belső ellenőr az önképzés lehetőségével is él, a rendelkezésre álló eszközök segítségével, a jogszabályok figyelése és egyéb szakmai jelentések, szakanyagok keresése interneten keresztül. Az ellenőrzési standardok, szakmai útmutatók és módszertanok figyelemmel kísérése, alkalmazása és a jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele is a fejlődéséhez tartozik.

A szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek

A költségvetési szerv belső ellenőri létszáma 1 fő megbízással jogviszonnyal rendelkező vállalkozó, mely létszámot az ellenőrizendő folyamatok számának, gyakoriságának meghatározásánál figyelembe szükséges venni.

A bizonyosságot adó tevékenységek során a Bkr. előírásai alapján a következő ellenőrzési típusokat különböztetjük meg:

- szabályszerűségi ellenőrzés (tevékenység megfelelően szabályozott-e)

- pénzügyi ellenőrzés (pénzügyi elszámolások, számviteli nyilvántartások ellenőrzése)
- rendszerellenőrzés (egy rendszer működésének átfogó vizsgálata)
- teljesítmény-ellenőrzés (egy tevékenység területén a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg)
- informatikai ellenőrzés (informatikai rendszerek megfelelősége, biztonsága)

Az öt ellenőrzési típus közül az informatikai ellenőrzés speciális szakértelmet igénylő ellenőrzés típus, melyhez kapcsolódóan továbbképzési előírási kötelezettsége nincs a belső ellenőrnek, ezért ilyen irányú ellenőrzés végzése esetén szükségessé válhat szakértő bevonása is.

A költségvetési szerv belső ellenőre rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges képzettséggel és rendelkezik az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésben előírt engedéllyel.

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igénnyel az önkormányzat felé nem lépett fel.

Az ellenőrzések során az adatbekérés útján történő ellenőrzés előtérbe kerül, minimálisra csökkentve ezzel a helyszíni ellenőrzés szükségességét, idejét.

Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriság

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárására irányuló törekvés, a tárgyszerűség, az objektivitás és a tényállás hű visszatükrözése.

A bizonyosságot adó tevékenység mellett kiemelt figyelmet kell fordítani a tanácsadási tevékenységre is. A bizonyosságot adót ellenőrzési jelentésekben a megállapítások mellett fontos a javító szándékú ajánlások, javaslatok, tanácsok megfogalmazása is.

A feladatok tervezésénél és szervezésénél kapjanak prioritást az alábbiak:

- Az ellenőrzési feladatokat a hatályos jogszabályokban, belső ellenőrzési kézikönyvben, helyi szabályzatokban, a módszertani útmutatókban foglaltaknak megfelelően kell megtervezni, végrehajtani.
- Hangsúlyt kell fektetni az információgyűjtésre, rendszerezésre; a hatékony és eredményt hozó módszerek és eljárások megfelelő kiválasztására; a jelentések leíró, magyarázó, elemző megfogalmazására.
- Tanácsadási tevékenység ellátásával az ismeretek, tapasztalatok átadásával segíteni kell a vezetői munkát.

- Az ellenőri erőforrások tartalékolása a soron kívüli elrendelt feladatok hatékony és operatív teljesítése érdekében.
- Az ellenőrzéseket a jogszabályokban előírtak betartásával, objektíven és szakszerűen kell végrehajtani. A megállapításoknak helytállóknak, a javaslatoknak előremutatóknak kell lenniük.
- Az ellenőrzött szervezet vezetőivel, gazdasági vezetőivel és munkatársaival, a megfelelő és szükséges mértékű kapcsolattartás, tapasztalatcsere, a követelmények megismertetése a belső ellenőrzési munka színvonalának növelése érdekében, továbbá az ellenőrzési tervek és éves beszámolók koordinálása végett.

A 2021.-2024. közötti időszakban ellenőrzési prioritásokat jelent:

- A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése.
- Az önkormányzatok és intézmények működéseiknek és gazdálkodásaiknak folyamatos ellenőrzése, annak érdekében, hogy a vizsgálatok hozzájáruljanak az önkormányzatok, és az intézmények részére előírt feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
- A bizonylati rend és okmányfegyelem érvényesülése.
- A vagyongazdálkodási tevékenység végrehajtása.
- Témaellenőrzések a képviselő-testület által meghatározott éves belső ellenőrzési munkaterv alapján.
- A korábbi ellenőrzések realizálására tett intézkedések utóvizsgálata.

Zalaegerszeg, 2020. november 11.

Készítette:

Kiss Csaba
függetlenített belső ellenőr



Bak Község Önkormányzata Képviselő - testülete 17/2021. (II. 9.) határozata
Bak Község Polgármestere szabadságolási ütemtervéről.

Bak Község Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Kormányrendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva, az alábbi határozatot hozom.

Bak Község Polgármesterének szabadságolási ütemtervét, az előterjesztés szerint jóváhagyom.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2021. február 9.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester



Bak Község Önkormányzata Képviselő - testülete 18/2021. (II. 9.) határozata kötelező felvételt biztosító iskola kijelöléséről.

Bak Község Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Kormányrendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva, az alábbi határozatot hozom.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete helyett és nevében eljárva, Bak Község Önkormányzata illetékességi területén a kötelező felvételt biztosító iskola kijelölésével egyetértek.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2021. február 9.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester



**Bak Község Önkormányzata Képviselő - testülete 19/2021. (II. 9.)
határozata a „2021-2035. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terv
módosításának jóváhagyásáról.”**

Bak Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Kormányrendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozom, a 2021-2035. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terv módosításával kapcsolatban az alábbiakban felsoroltak szerint döntök:

1. A 11-04738-1-001-00-11 MEKH azonosító kóddal jelölt Bak-IV víziközmű rendszerre vonatkozó Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által elkészített és ismertetett 2021-2035 évi gördülő fejlesztési terv módosítását változtatások nélkül elfogadom.
2. A 11-04738-1-001-00-11 MEKH azonosító kóddal rendelkező Bak-IV víziközműrendszer módosított gördülő fejlesztési tervében szereplő MEKH által elfogadott 2021 évre vonatkozó munkákat megrendelem az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-től.
3. A Bak tisztítási csomópont rekonstrukció tárgyú munkák finanszírozására igénybe kívánjuk venni Bak Község szennyvíz KPA alap egyenlegének egy részét, 3.000e Ft mértékig.

A szennyvízből felhasználni kívánt összeg (átcsoportosított KPA egyenleg) nem veszélyezteti a település szennyvízelvezetésének és - tisztításának a biztonságát, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013 (II.27.) Kormányrendelet 36. pontjában szereplő GFT pénzügyi forrásaira tekintettel a 2021-2035. időszakra vonatkozóan nem veszélyezteti a szennyvíz rendszeren tervezett felújítási és pótlási munkák elvégzésének finanszírozását sem.

Határidő: Folyamatos
Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2021. február 9.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester

**Bak Község Önkormányzata Képviselő - testülete 2/2021. (II. 16.) önkormányzati
rendelete
az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő
díjak mértékéről.**

Bak Község Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Kormányrendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 27. § a) pontjában, valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § -ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya Bak település közigazgatási területén lefolytatott házasságkötésre valamint a Baki Közös Önkormányzati Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban álló anyakönyvvezetőkre és az eljárásban részt vevő természetes személyekre terjed ki.

**A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés
engedélyezésének szabályai**

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

1. Anyakönyvi esemény: házasságkötés.
2. Egyéb családi esemény társadalmi megünneplése: névadó, jubiláris ünnepségek, házasságkötés megerősítése, stb.
3. Hivatali helyiség: Baki Közös Önkormányzati Hivatal Tárgyalóterme (8945 Bak, Rákóczi út 2/A.) és Faluház (8945 Bak, Széchenyi tér 3.)
4. Hivatali munkaidő: Baki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkaidő.
5. Ügyfélfogadási idő: Baki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott ügyfélfogadási idő.
6. Munkaszüneti nap: Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (továbbiakban: At.) 27. § (2) bekezdésben meghatározottak szerint.
7. Kisegítő, közreműködő személyek: Az anyakönyvi események lebonyolításában az anyakönyvvezető munkáját segítő személy.

(2) A Baki Közös Önkormányzati Hivatal Tárgyalóterme hivatali helyiségén és a Faluházon (továbbiakban: hivatali helyiség) kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötés létesítése engedélyezését, e rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon kell kérni a házasságkötésre történő bejelentkezéskor. Az anyakönyvi esemény a hivatali helyiségen kívüli, külső helyszínen abban az esetben történhet, amennyiben a közreműködést az anyakönyvvezető vállalja és a Baki Közös Önkormányzati Hivatal pénztárába az e rendeletben megállapított díjat befizették.

(3) Az anyakönyvi esemény külső helyszínen történő megtartása iránti kérelemben feltüntetett indokok vizsgálata és a helyszín megtekintése után a jegyző akkor ad helyet a kérelemnek, ha:

- a) a helyiség méltó, alkalmas az anyakönyvi esemény megrendezésére, az ünnepélyes, hivatalos jelleg biztosított,
- b) a személyes adatok védelme, az anyakönyv biztonsága megfelelően biztosított,
- c) a szabadtéri helyszínen házasságkötés akkor engedélyezhető, ha helyben rendelkezésre áll olyan fedett helyiség, ahol rossz idő esetén a szertartás lebonyolítható,
- d) az anyakönyvi esemény nem tartható egyházi szertartás helyszínén,
- e) az anyakönyvi esemény nem tartható fedetlen helyszínen, légi, vízi járművön, a levegőben, a vízben, mozgó járművön,
- f) külső zavaró körülmények kizártak,
- g) a helyiségnek el kell különülnie a vendéglátás helyszínétől,
- h) ha a kérelmezők vállalják az At. 18. § (2) – (4) bekezdésében foglaltakat és a Baki Közös Önkormányzati Hivatal pénztárába az e rendeletben megállapított díjat befizették.

(4) Az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívül történő megtartásához nem kell engedély, ha a házasulók valamelyikének egészségi állapota közeli halállal fenyeget.

(5) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén az anyakönyvvezető helyszínre illetve vissza szállításáról, valami az anyakönyvvezető őrizetében lévő anyakönyvi iratoknak a házasságkötés helyszínére való szállításáról és a hivatali helyiségbe való biztonságos visszaszállításáról a házasulandók gondoskodnak.

(6) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezése során figyelemmel kell lenni a hivatali helyiségbe előjegyzett és felvett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.

(7) A kérelemről a jegyző az anyakönyvvezető javaslatának figyelembevételével dönt.

A házasságkötés és egyéb családi esemény társadalmi megünneplésére irányuló esemény ideje

3. §

(1) Hivatali munkaidőben történő házasságkötésre a munkaidő teljes időtartamában kerülhet sor. Házasságkötésre irányuló esemény hivatali munkaidőn túl 18.00 óráig tartható.

(2) Hivatali munkaidőben, de a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezését e rendelet 3. melléklete szerinti nyomtatványon kell kérni a házasságkötésre bejelentkezéskor.

(3) Hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségben történő házasságkötés engedélyezését e rendelet 2. melléklete szerinti nyomtatványon kell kérni a házasságkötésre történő bejelentkezéskor.

(4) Anyakönyvi esemény munkanapokon hivatali munkaidőben, valamint hivatali munkaidőn kívül – az At. 27. § (2) pontjában meghatározott munkaszüneti napok kivételével – pénteki napon 14 órától 18 óráig, szombati napon 10 órától 18 óráig terjedő időszakban tartható.

(5) Egyéb családi esemény társadalmi megünneplése az anyakönyvvezető közreműködésével, amennyiben vállalja, kizárólag hivatali munkaidőn kívül - az At. 27. § (2) pontjában meghatározott munkaszüneti napok kivételével – pénteki napon 14 órától 18 óráig, szombaton 10 órától 18 óráig terjedő időszakban lehetséges.

Az engedélyezés szabályai

4. §

(1) Az anyakönyvi esemény hivatali munkaidőn túl, illetve hivatali helyiségen kívül történő megtartását a jegyző engedélyezi, mely kérelemre indul.

(2) Az engedélyezési eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Az anyakönyvi esemény minden olyan külső helyszínen engedélyezhető, ahol a méltó szertartáshoz szükséges feltételek biztosítottak, valamint megfelelnek a jogszabályban előírt követelményeknek és az e rendeletben foglaltaknak.

(4) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezését megelőzően – amennyiben a kért helyszínen anyakönyvi esemény korábban még nem volt engedélyezve – az anyakönyvvezető köteles helyszíni szemle során meggyőződni arról, hogy az At., továbbá az e rendeletben foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel. Megállapításairól köteles a jegyzőt tájékoztatni.

5. §

(1) Rendkívüli körülmény esetén az engedély megadásakor az e rendeletben foglalt feltételek meglététől el lehet tekinteni.

(2) Rendkívüli körülménynek számít különösen valamely kérelmező közeli halállal fenyegető, illetve ágyhoz kötött betegsége, mozgásában korlátozottsága.

Az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó díjfizetési kötelezettség.

6. §

(1) Az anyakönyvi esemény a hivatali helyiségben és hivatali munkaidőben díjmentes.

(2) A hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli lebonyolításra kerülő anyakönyvi esemény lebonyolításáért bruttó 15.000,-Ft –ot kell fizetni.

- (3) A hivatali munkaidőn kívül, de a hivatali helyiségben lebonyolításra kerülő anyakönyvi esemény lebonyolításáért bruttó 15.000,-Ft -ot kell fizetni.
- (4) A hivatali munkaidőben és hivatali helyiségen kívüli lebonyolításra kerülő anyakönyvi esemény lebonyolításáért bruttó 20.000,-Ft, -ot kell fizetni.
- (5) Nem kell megfizetni a 6. § (2), (3), (4) bekezdésben meghatározott díjat, a házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető állapota esetén.
- (6) A szolgáltatási díj nem tartalmazza a terem díszítés, a zeneszolgáltatás, a pezsgő, valamint a virágok szolgáltatását.
- (7) A jelen rendeletben meghatározott szolgáltatási díj megfizetése, a kérelem anyakönyvvezetőhöz történő benyújtásakor, de legkésőbb öt munkanapon belül a Baki Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárába való befizetéssel történik.
- (8) Az anyakönyvi esemény elmaradása esetén, ha azt a felek legkésőbb, a kitűzött időpont előtti munkanapon az ügyfélfogadási idő végéig írásban az anyakönyvvezetőnél bejelentik, a befizetett díj 5 napon belül a befizető számára visszafizetésre kerül.
- (9) Amennyiben a megrendelők a (8) bekezdésben rögzített bejelentést elmulasztják, a befizetett szolgáltatási díj nem jár vissza.

Az anyakönyvvezetőt, közreműködő személyeket megillető díjazás.

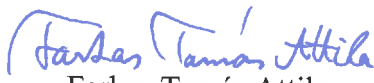
7. §

- (1) A hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi események lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt, választása szerint, a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy eseményenként bruttó 25.000,- Ft díjazás illeti meg.
- (2) A Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi események lebonyolításában kisegítő, közreműködő személyeket eseményenként bruttó 8.000,-Ft díjazás illeti meg.
- (3) Az anyakönyvvezető anyakönyvi esemény lebonyolításában végzett munkájáért választása szerinti szabadidőt a következő hónap végéig, de legkésőbb az adott év december 31-ig ki kell adni.
- (4) Az anyakönyvvezető és a közreműködő személyek részére járó díjat, az anyakönyvi eseményt követő hónap utolsó napjáig ki kell fizetni.
- (5) Az anyakönyvvezető a feladat ellátására tekintettel, évente egy alkalommal 40.000,- Ft összegben munkaruha juttatásban részesül. Az anyakönyvvezető az összeg felhasználásáról számlával köteles elszámolni tárgyév december 15. napjáig.

Záró rendelkezés**8. §**

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével, hatályát veszti Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2017. (VI. 28.) önkormányzati rendelete az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről.
- (3) E rendeletben meghatározott szabályokat, szolgáltatási díjakat a rendelet hatálybalépését követően bonyolított anyakönyvi események során kell alkalmazni.

Bak, 2021. február 16.


Farkas Tamás Attila
polgármester




Salamon Henrietta
jegyző

1. melléklet a 2/2021. (II. ...) önkormányzati rendelethez

Kérelem

hivatali munkaidőn túli és hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezéséhez

Alulírottak kérjük házasságkötés hivatali helyiségen kívüli engedélyezését.

Név:

Lakcím:

Kézbesítési cím:

Név:

Lakcím:

Kézbesítési cím:

A hivatali helyiségen kívüli helyszín:

_____ (település), _____ (közterület) _____ házszám/helyrajzi szám

A 15.000,- Ft összegű díjat megfizettük.

Tudomásul vesszük, hogy engedély esetén az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasságkötésnek hivatali helyiségen kívüli lebonyolításánál, ha

a) a tanúk, - és ha szükséges - a tolmács vagy a jelbeszédben jártas személy jelenlétét biztosítjuk,

b) gondoskodunk a házasságkötés méltó keretéről,

c) gondoskodunk az anyakönyvi iratok helyszínen való biztonságos kezelésének feltételeiről.

Bak, _____ év _____ hó ____ nap

_____ aláírás

_____ aláírás

Az engedély kibocsátását javaslom/nem javaslom.

_____ közreműködő anyakönyvvezető

**kívánt részt alá kell húzni*

Engedélyezés esetén

a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidőt/az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazást kérem.*

_____ közreműködő anyakönyvvezető

**kívánt részt alá kell húzni*

2. melléklet a 2/2021. (II. ...) önkormányzati rendelethez

Kérelem

hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségben történő házasságkötés engedélyezéséhez

Alulírottak kérjük házasságkötés létesítésének hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezését _____ év _____ hónap ____ nap _____ óra időpontra.

Név:

Lakcím:

Kézbesítési cím:

Név:

Lakcím:

Kézbesítési cím:

A 15.000 Ft,- összegű díjat megfizettük.

Bak, _____ év _____ hó ____ nap

aláírás

aláírás

Engedélyezés esetén

a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidőt/az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazást kérem.*

közreműködő anyakönyvvezető

**kívánt részt alá kell húzni*

3. melléklet a 2/2021. (II. ...) önkormányzati rendelethez

Kérelem

hivatali munkaidőben és hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezéséhez

Alulírottak kérjük házasságkötés hivatali helyiségen kívüli engedélyezését.

Név:

Lakcím:

Kézbesítési cím:

Név:

Lakcím:

Kézbesítési cím:

A hivatali helyiségen kívüli helyszín:

_____ (település), _____ (közterület) _____ házszám/helyrajzi szám

Az 20.000,- Ft összegű díjat megfizettük.

Tudomásul vesszük, hogy engedély esetén az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasságkötésnek hivatali helyiségen kívüli lebonyolításánál, ha

a) a tanúk, - és ha szükséges - a tolmács vagy a jelbeszédben jártas személy jelenlétét biztosítjuk,

b) gondoskodunk a házasságkötés létesítésének méltó keretéről,

c) gondoskodunk az anyakönyvi iratok helyszínen való biztonságos kezelésének feltételeiről.

Bak, _____ év _____ hó ____ nap

aláírás

aláírás

Az engedély kibocsátását javaslom/nem javaslom.

közreműködő anyakönyvvezető

**kívánt részt alá kell húzni*

**Bak Község Önkormányzata Képviselő - testületének
1/2021. (II. 15.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről**

Bak Község Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Kormányrendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva 2021. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Az államháztartási törvény előírásai alapján Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi címeket állapítja meg:

Önkormányzat

I.

A költségvetés bevételei és kiadásai, a költségvetési egyenleg

2. §

- (1) A Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének

bevételi, kiadási főösszegét	441.891.433,-Ft-ban
működési költségvetési bevételeit	286.466.996,-Ft-ban
felhalmozási költségvetési bevételeit	12.496.709,-Ft-ban
finanszírozási bevételeit	142.927.728,-Ft-ban
működési költségvetési kiadását	372.571.704,-Ft-ban
felhalmozási költségvetési kiadását	61.417.390,-Ft-ban
finanszírozási kiadását	7.902.339,-Ft-ban

állapítja meg.

- (2) Költségvetési egyenlegét (mely a tárgyévi költségvetési bevételek és tárgyévi költségvetési kiadások különbözetéből adódó, az előző évi költségvetési maradvány igénybevételével finanszírozott költségvetési hiány)

	135.025.389,-Ft-ban
működési költségvetési egyenlegét	-86.104.708,-Ft-ban
felhalmozási költségvetési egyenlegét	-48.920.681,-Ft-ban

állapítja meg.

Ezen felül a pénzmaradvány tartalmazza még az állami támogatás 7.902.339,-Ft összegű megelőlegezését, melynek visszafizetése a 2021. évi költségvetést terheli.

II. A költségvetés szerkezete

3. §

- (1) A működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat bemutató **összevont mérleget** a 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetés **összevont bevételi és kiadási előirányzatait** e rendelet 2-3. mellékletei szerint hagyja jóvá.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetés **összevont bevételi és kiadási előirányzatait** e rendelet 4-5. mellékletei szerint hagyja jóvá.
- (4) A rendelet 6. melléklete **egyes bevételek és kiadások részletezését** tartalmazza.
- (5) A Képviselő-testület a **Baki Közös Önkormányzati Hivatal** 2021. évre engedélyezett **bevételeit és kiadásait** a 7-8. mellékletekben rögzítettek szerint hagyja jóvá.
- (6) Az önkormányzat 2021. évi költségvetési előirányzatainak **likviditási tervét** az 9. melléklet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzatnak több évet érintő pénzügyi kihatással járó döntése nincs, közvetett támogatás nyújtását nem tervezi, az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programot, feladatot nem tervez.
- (8) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletbe nem bocsátkozik.

III.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

- (1) Az önkormányzat és intézménye költségvetésének felhasználását, a kiadási és bevételi előirányzatok teljesítését a rendelet 9. melléklete szerinti likviditási terv alapján rendeli végrehajtani. Az ütemterv szükség esetén módosítható.
- (2) E rendelet mellékleteiben kimutatott bevételi előírások és kiadási lehetőségek előirányzatainak teljesítése a jogszabályok, az önkormányzat rendeletei és határozatai, az önkormányzat belső szabályzatai alapján történik.
- (3) A költségvetés mellékleteiben kimutatott kiadási és bevételi előirányzatok részletezését az önkormányzat elemi költségvetésében kell rögzíteni.

5. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit tartós betétben, értékpapírban helyezze el.

6. §

(1) Amennyiben a helyi önkormányzat elismert tartozásállománya eléri az önkormányzati rendelet éves eredeti előirányzatának 20%-át, és a tartozás időtartama a tartozás elismerését követő 60 napot meghaladja, a Képviselő-testület önkormányzati biztost jelöl ki.

(2) A jegyző haladéktalanul tájékoztatni köteles írásban a Képviselő-testületet, ha az (1) bekezdésben megjelölt feltételek bekövetkeznek.

IV.

Költségvetési szervekre vonatkozó rendelkezések

7. §

(1) A költségvetési szerv költségvetési támogatása csak az alaptevékenységre és az ezzel összefüggő egyéb kiadásokra használható fel.

(2) A költségvetési szerv vezetője a bevételi és kiadási főösszeget érintő módosításokat nem hajthat végre, az élelmezési, ingatlan-karbantartási, közmű-szolgáltatás kiadási rész-előirányzatait saját hatáskörben nem módosíthatja.

(3) Jutalmat kifizetni a költségvetési szerv vezetője javaslata alapján az Önkormányzat pénzügyi-likviditási helyzetének figyelembe vételével, a Polgármester engedélyével lehet.

V.

Az Önkormányzat előirányzat-változtatásainak hatásköri rendje

8. §

(1) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló rendeletét legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja.

(2) Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtására, a beszámolás rendjére - a jelen rendeletében nem szabályozott kérdésekben - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben leírtak az irányadók.

9. §

A polgármester jogosult Bak Község Önkormányzata bevételeinek és kiadásainak módosítására, és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

VI.

Vegyes rendelkezések

10.§

- (1) Bak Község Önkormányzata alkalmazottai cafetéria juttatás helyett havi bruttó 8.000,-Ft fizetés-kiegészítésben részesülnek.
- (2) A Baki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára a Képviselő-testület az illetmény-alapot 46.380,-Ft-ban határozza meg.

VII.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

11. §

- (1) E rendelet 9 számozott mellékletet tartalmaz.
- (2) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2021. január 1-től kell alkalmazni.



Farkas Tamás Attila
polgármester





Salamon Henrietta
jegyző

Bak Község Önkormányzatának 2021. évi összevont költségvetési mérlege

1. melléklet az 1/2021. (II. 15.) rendelethez

Ft-ban

Kötségvetési bevételek	eredeti előirányzat			Kötségvetési kiadások	eredeti előirányzat		
	kötelező feladatellátás	önkényes feladatellátás	összesen		kötelező feladatellátás	önkényes feladatellátás	összesen
1. Működési költségvetés	286 466 996	-	286 466 996	1. Működési költségvetés	372 571 704	-	372 571 704
1.1 Műk.célú tám.áht-n belülről	216 555 492		216 555 492	1.1 Személyi juttatások	95 420 000		95 420 000
1.2 Közhatalmi bevételek	56 350 000		56 350 000	1.2 Munkaadókat terhelő járulékok	15 300 000		15 300 000
1.3 Működési bevételek	13 561 504		13 561 504	1.3 Dologi kiadások	43 100 000		43 100 000
1.4 Működési célú átvett pénzeszközök			-	1.4 Egyéb működési kiadások	216 251 704		216 251 704
				1.5 Ellátottak pénzbeni juttatásai	2 500 000		2 500 000
2. Felhalmozási költségvetés	12 496 709	-	12 496 709	2. Felhalmozási költségvetés	61 417 390	-	61 417 390
2.1 Felhalmozási célú tám.áht-n belülről	12 496 709		12 496 709	2.1 Beruházási kiadások áfával	34 988 764		34 988 764
2.2 Felhalmozási bevételek			-	2.2 Felújítási kiadások áfával	26 428 626		26 428 626
2.3 Felhalm.célú átvett pénzeszközök			-	2.3 Egyéb felhalmozási kiadások			-
Kötségvetési bevételek összesen (1+2)	298 963 705	-	298 963 705	Kötségvetési kiadások összesen (1+2)	433 989 094	-	433 989 094
4. Finanszírozás bevételei	142 927 728		142 927 728	4. Finanszírozási kiadások	7 902 339		7 902 339
5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	441 891 433	-	441 891 433	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)	441 891 433	-	441 891 433

2021. évi költségvetés

Bak Község Önkormányzatának összevont bevételei

2.melléklet az 1/2021.(II.15.) rendelethez

Ft-ban

Sor- szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	216 555 492	-	216 555 492
1	Önkormányzat működési támogatása	197 558 492	-	197 558 492
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	76 854 458		76 854 458
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	85 347 850		85 347 850
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	2 108 000		2 108 000
	Települési önkormányzatok gyermekétk.feladatok támogatása	29 769 674		29 769 674
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 478 510		3 478 510
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	18 997 000		18 997 000
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	12 496 709	-	12 496 709
III.	Közhatalmi bevételek (3+..6)	56 350 000	-	56 350 000
3	Vagyoni típusú adók (kommunális adó)	6 200 000		6 200 000
4	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	50 000 000		50 000 000
5	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforg.adó)			-
6	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, igazgatási szolg.díj)	150 000		150 000
IV.	Működési bevételek (7+..+14)	13 561 504	-	13 561 504
7	Tárgyi eszköz bérbeadásából származó jövedelem	1 100 000		1 100 000
8	Szolgáltatások ellenértéke	650 000		650 000
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			-
10	Tulajdonosi bevételek	8 300 000		8 300 000
11	Ellátási díjak			-
12	Kiszámlázott áfa	2 500 000		2 500 000
13	Kamatbevételek	11 504		11 504
14	Egyéb működési bevételek	1 000 000		1 000 000
V.	Felhalmozási bevételek (15+16)	-	-	-
15	Ingatlanok értékesítése			-
16	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (17+18)	-	-	-
17	Működési célú kölcsön visszatérülése			-
18	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (19+20)	-	-	-
19	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			-
20	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	298 963 705	-	298 963 705
IX.	Finanszírozási bevételek (21+22)	142 927 728	-	142 927 728
21	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	142 927 728		142 927 728
22	Központi, irányító szervei támogatás			-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	441 891 433	-	441 891 433

2021. évi költségvetés

Bak Község Önkormányzatának összevont kiadásai

3.melléklet az 1/2021.(II. 15.) rendelethez

Ft-ban

Sor-szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	95 420 000	-	95 420 000
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	85 120 000	-	85 120 000
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	77 000 000		77 000 000
	Egyéb céljuttalom	1 200 000		1 200 000
	Jubileumi jutalom			-
	Béren kívüli juttatások	2 600 000		2 600 000
	Ruházati költségtérítés			-
	Közlekedési költségtérítés	720 000		720 000
	Egyéb költségtérítés			-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	3 600 000		3 600 000
2	Külső személyi juttatások	10 300 000	-	10 300 000
	Választott tisztségviselők juttatásai	7 600 000		7 600 000
	Egyéb külső személyi juttatások	2 700 000		2 700 000
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	15 300 000	-	15 300 000
III.	Dologi kiadások (3+..7)	43 100 000	-	43 100 000
3	Készletbeszerzés	6 000 000		6 000 000
4	Kommunikációs szolgáltatások	1 600 000		1 600 000
5	Szolgáltatási kiadások	27 800 000		27 800 000
6	Küldetések, reklám- és propagandakiadások			-
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	7 700 000		7 700 000
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	2 500 000	-	2 500 000
8	Gyerekvédelmi kedvezmény			-
9	Települési támogatás, egyéb nem intézményi ellátások	2 500 000		2 500 000
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+..+13)	216 251 704	-	216 251 704
10	Elvonások és befizetések	6 455 543		6 455 543
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	135 686 944		135 686 944
12	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	1 000 000		1 000 000
13	Tartalékok	73 109 217		73 109 217
VI.	Beruházások	34 988 764	-	34 988 764
VII.	Felújítások	26 428 626	-	26 428 626
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (14+15)	-	-	-
14	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
15	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	433 989 094	-	433 989 094
X.	Finanszírozási kiadások	7 902 339	-	7 902 339
16	Államháztartási megelőlegezések visszafizetése	7 902 339		7 902 339
17	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása			-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	441 891 433	-	441 891 433
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		23 fő		
Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma		4 fő		

2021. évi költségvetés

Bak Község Önkormányzatának bevételei

4.melléklet az 1/2021.(II. 15.) rendelethez

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	216 555 492	-	216 555 492
1	Önkormányzat működési támogatása	197 558 492	-	197 558 492
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	76 854 458		76 854 458
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	85 347 850		85 347 850
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	2 108 000		2 108 000
	Települési önkormányzatok gyermekétk.feladatok ell.tám.	29 769 674		29 769 674
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 478 510		3 478 510
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	18 997 000		18 997 000
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	12 496 709	-	12 496 709
III.	Közhatalmi bevételek (3+..6)	56 350 000	-	56 350 000
3	Vagyon típusú adók (kommunális adó)	6 200 000		6 200 000
4	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	50 000 000		50 000 000
5	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			-
6	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000		150 000
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	13 561 504	-	13 561 504
7	Tárgyi eszköz bérbeadásából származó jövedelem	1 100 000		1 100 000
8	Szolgáltatások ellenértéke (temetőfennt.hj., gyerekszall., esküvő.sírhely)	650 000		650 000
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			-
10	Tulajdonosi bevételek (víz, szennyvíz)	8 300 000		8 300 000
11	Ellátási díjak			-
12	Kiszámlázott áfa	2 500 000		2 500 000
13	Kamatbevételek	11 504		11 504
14	Egyéb működési bevételek	1 000 000		1 000 000
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése			-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése			-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	298 963 705	-	298 963 705
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23)	132 406 295	-	132 406 295
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	132 406 295		132 406 295
23	Központi, irányító szervei támogatás			-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	431 370 000	-	431 370 000

2021. évi költségvetés
Bak Község Önkormányzatának kiadásai

5. melléklet az 1/2021.(II. 15.) rendelethez

Ft-ban

Sor- szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	33 820 000	-	33 820 000
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	23 520 000	-	23 520 000
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	22 000 000		22 000 000
	Normatív jutalmak			-
	Jubileumi jutalom			-
	Béren kívüli juttatások			-
	Ruházati költségtérítés			-
	Közlekedési költségtérítés	120 000		120 000
	Egyéb költségtérítés			-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 400 000		1 400 000
2	Külső személyi juttatások	10 300 000	-	10 300 000
	Választott tisztségviselők juttatásai	7 600 000		7 600 000
	Egyéb külső személyi juttatások	2 700 000		2 700 000
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	5 300 000	-	5 300 000
III.	Dologi kiadások (3+..7)	38 900 000	-	38 900 000
3	Készletbeszerzés	5 100 000		5 100 000
4	Kommunikációs szolgáltatások	600 000		600 000
5	Szolgáltatási kiadások	26 300 000		26 300 000
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			-
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	6 900 000		6 900 000
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	2 500 000	-	2 500 000
8	Gyerekvédelmi kedvezmény			-
9	Egyéb, nem intézményi ellátások	2 500 000		2 500 000
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+..+13)	216 251 704	-	216 251 704
10	Elvonások és befizetések	6 455 543		6 455 543
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülré	135 686 944		135 686 944
12	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	1 000 000		1 000 000
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre			-
14	Tartalékok	73 109 217		73 109 217
VI.	Beruházások	34 353 764	-	34 353 764
VII.	Felújítások	26 428 626	-	26 428 626
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (14+15)	-	-	-
14	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
15	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	357 554 094	-	357 554 094
X.	Finanszírozási kiadások	73 815 906	-	73 815 906
16	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 902 339		7 902 339
17	Központi, irányító szervek támogatás folyósítása	65 913 567		65 913 567
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	431 370 000	-	431 370 000
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		11 fő		
Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma		4 fő		

**2021. évi költségvetés
Bak Község Önkormányzata**

Egyéb bevételek és kiadások részletezése

6.melléklet az 1/2021.(II. 15.) rendelethez

Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül

Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Közös Hivatal működtetésére átvett támogatás	1 761 530
2	Közfoglalkoztatás támogatása	4 000 634
3	Tb támogatás	8 000 000
4	Egyéb bevétel áht-n belülről	5 234 836
Összesen:		18 997 000

Dologi kiadások

Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
	Szakmai anyagok beszerzése	10 000
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	5 090 000
1	Készletbeszerzés	5 100 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	300 000
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	300 000
2	Kommunikációs szolgáltatások	600 000
	Közüzemi díjak összesen	6 100 000
	Vásárolt élelmezés	400 000
	Bérelti és lízing díjak	
	Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	800 000
	Közvetített szolgáltatások	
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 000 000
	Egyéb szolgáltatások	18 000 000
3	Szolgáltatási kiadások	26 300 000
	Kiküldetés kiadásai	
	Reklám- és propaganda kiadások	
4	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	-
	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	6 260 000
	Fizetendő áfa	140 000
	Kamatkiadások	
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
	Egyéb dologi kiadások	500 000
5	Különféle befizetések, egyéb dologi kiadások	6 900 000
Összesen (1+2+3+4+5):		38 900 000

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Zalaegerszegi ügyelet támogatás	1 700 000
2	Óvoda támogatás	129 342 915
3	TÁMASZ működési támogatás	1 763 300
4	Egyéb támogatás	2 880 729
Összesen:		135 686 944

Beruházások, felújítások

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	MFP-kerékpárút építés	29 853 764
2	Zártkerti pályázat keretében útfelújítás	10 000 000
3	Ravatalozó felújítása	13 154 436
4	Hivatal kapu felújítása	1 774 190
5	Kossuth utcai árok földmunkája	1 500 000
6	Tereprendezés, fásítás, parkosítása	3 000 000
7	Munkásautó vásárlás	1 500 000
Összesen:		60 782 390

2021. évi költségvetés

Baki Közös Önkormányzati Hivatal

7.melléklet az 1/2021.(II. 15.) rendelethez

Ft-ban

Sor- szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önként vállalt feladatellátás	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	61 600 000	-	61 600 000
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	61 600 000	-	61 600 000
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	55 000 000		55 000 000
	Jubileumi jutalom			-
	Egyéb céljutalom	1 200 000		1 200 000
	Béren kívüli juttatások	2 600 000		2 600 000
	Ruházati költségtérítés			-
	Közlekedési költségtérítés	600 000		600 000
	Egyéb költségtérítés			-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 200 000		2 200 000
2	Külső személyi juttatások	-	-	-
	Választott tisztségviselők juttatásai			-
	Egyéb külső személyi juttatások			-
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	10 000 000		10 000 000
III.	Dologi kiadások (3+..7)	4 200 000	-	4 200 000
3	Szakmai anyag beszerzés	100 000		100 000
4	Üzemeltetési anyag beszerzés	800 000		800 000
5	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	400 000		400 000
6	Informatikai szolgáltatások	600 000		600 000
7	Karbantartás, kisjavítás	100 000		100 000
8	Szakmai szolgáltatás igénybevétele	900 000		900 000
9	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	500 000		500 000
10	Előzetesen felszámított áfa	700 000		700 000
11	Egyéb dologi kiadások	100 000		100 000
IV.	Beruházások	635 000		635 000
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	76 435 000	-	76 435 000
X.	Finanszírozási kiadások			-
13	Hiteltörlesztés áht-n kívülre			-
14	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása			-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	76 435 000	-	76 435 000
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		12 fő		

2021. évi költségvetés

Baki Közös Önkormányzati Hivatal

8.melléklet az 1/2021.(II. 15.) rendelethez

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önként vállalt feladatellátás	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	-	-	-
1	Önkormányzat működési támogatása	-		-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			-
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása			-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása			-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			-
	Központosított előirányzatok			-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről			-
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			-
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)		-	-
3	Vagyon típusú adók			-
4	Értékesítési és forgalmi adók			-
5	Gépjármű adó			-
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			-
7	Egyéb közhatalmi bevételek			-
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	-	-	-
8	Szolgáltatások ellenértéke			-
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			-
10	Tulajdonosi bevételek			-
11	Ellátási díjak			-
12	Kiszámlázott áfa			-
13	Áfa visszatérülése			-
14	Kamatbevételek			-
15	Egyéb működési bevételek			-
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése			-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése			-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	-	-	-
IX.	Finanszírozási bevételek	76 435 000	-	76 435 000
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 521 433		10 521 433
23	Központi, irányító szervei támogatás	65 913 567		65 913 567
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	76 435 000	-	76 435 000

Likviditási terv 2021. évre

Bak Község Önkormányzata

9.melléklet az 1/2021.(II. 15.) rendelethez
Ft-ban

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
1 Személyi juttatások	7951667	7951667	7951663	7951667	7951667	7951667	7951667	7951667	7951667	7951667	7951667	7951667	95 420 000
2 Munkaadót terhelő járulékok	1275000	1275000	1275000	1275000	1275000	1275000	1275000	1275000	1275000	1275000	1275000	1275000	15 300 000
3 Dologi kiadások	3604167	3604167	3604167	3604167	3604167	3604167	3604167	3604167	3604167	4454163	2604167	3604167	43 100 000
4 Egyéb működési célú kiadások	18650794	18650794	18650794	18650794	18650794	18650794	18650794	18650794	18650790	18650794	11092974	18650794	216 251 704
5 Előírtak pénzbeni juttatásai	50000	300000		200000	150000	150000		500000	100000		50000	1000000	2 500 000
6 Felújítás			13000000			5000000			6428626	2000000			26 428 626
7 Beruházások							18000000	4000000	12000000		500000	488764	34 988 764
8 Finanszírozás kiadásai	7902339												
9 Kiadások összesen (1+...+8)	39433967	31781628	31481624	44681628	31631628	36631628	49481628	35981628	50010250	34331624	23473808	32970392	441 891 433
10 Működési célú támogatások áht-n belülről	18046291	18046291	18046291	18046291	18046291	18046291	18046291	18046291	18046291	18046291	18046291	18046291	216 555 492
11 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről													-
12 Közhatalmi bevételek	1130125	1130125	2350000	500000	400000	400000	400000	950000	2000000	5000000	1000000	1000000	56 350 000
13 Működési bevételek	1130125	1130125	1130125	1130125	1130125	1130125	1130125	1130125	1130125	1130125	1130125	1130129	13 561 504
14 Felhalmozási bevételek										12496709			12 496 709
15 Működési célú átvett pénzeszközök													-
16 Finanszírozási bevételek													-
17 Pénzforgalom nélküli bevételek	14292728												142 927 228
18 Bevételek összesen (10+...+17)	162104144	19176416	42676416	19676416	19576416	19176416	23176416	20126416	39176416	36673125	20176416	20176420	441 891 433
19 Bevételek és kiadások különbösége (18-9)	122670177	-12605212	11194792	-25005212	-12055212	-17455212	-26305212	-15855212	-10833834	2341501	-3297392	-12793972	-