



B/160-16/2019. (IX. 11.)

JEGYZŐKÖNYV

Bak község Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. november 26-án tartott

Nyílt üléséről.

119/2019.	Az Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására (ZALAISPA), Az Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére, A Baki Köznevelési és Közművelődési A Baki Szociális Intézményfenntartó Önkormányzati Társulások Társulási Tanácsába Farkas Tamás polgármestert delegálja. A polgármester akadályoztatása esetén a fenti Társulásokban Bocfölde község Önkormányzatát Balogh Elemér alpolgármester képviseli
120/2019.	Jóváhagyja a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást.
121/2019.	2020. belső ellenőrzési tervét megtárgyalva: az Önkormányzatra vonatkozó pénzügyi-gazdálkodási, ügyviteli szabályzatok ellenőrzése területet fogadja el.
122/2019.	Az önkormányzati társulások 2019. évi munkájáról készült beszámolót tudomásul veszi, és elfogadja.
123/2019.	A 15 éves gördülő fejlesztési terv módosításával a – 2019-2033. időszakra – egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja
124/2019.	2020. január 1. napjától kezdődően a Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás gesztori feladatait nem kívánja ellátni.

Bak község Önkormányzat Képviselő-testülete
8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Bak község Önkormányzat Képviselő-testületének **2019. november 26.** napján az Önkormányzat hivatali helyiségében (Bak, Rákóczi u. 2/A.) 17⁰⁰ órai kezdéssel megtartott **nyílt** üléséről.

Jelen vannak:

- Farkas Tamás polgármester
- Balogh Elemér alpolgármester
- Eszter Róbert települési képviselő
- Fodor Zsolt települési képviselő
- Tamás Ádám települési képviselő
- Török Lászlóné települési képviselő
- Vas István települési képviselő.

Tanácskozási joggal:

- Császár László jegyző.

A lakosság részéről megjelent 2 fő.

Farkas Tamás polgármester köszönti az ülésen megjelenteket, megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 7 fő települési képviselőből 7 fő jelen van.

Jegyzőkönyvvezetésre Császár László jegyzőt, jegyzőkönyv hitelesítésre Balogh Elemér alpolgármestert és Vas István települési képviselőt kéri fel, melyet a képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadott. A napirendet a testület 7 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbiak szerint fogadja el:

1. **Beszámoló a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörében tett intézkedéseiről.**
2. **Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötendő együttműködési megállapodás.**

Előterjesztő: Császár László jegyző.

3. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata.

Előterjesztő: Császár László jegyző.

4. 2020. évi belső ellenőrzési terv.

Előterjesztő: Császár László jegyző.

5. Önkormányzati Társulásokról szóló beszámoló.

Előterjesztő: Császár László jegyző.

6. Közmeghallgatás időpontjának egyeztetése.

7. Egyebek.

7.1. Gördülő fejlesztési terv módosítása.

7.2. Tájékoztatás az önkormányzat anyagi helyzetéről.

7.3. Egyéb tájékoztatók, felvetések.

A napirendek tárgyalása:

1. Beszámoló a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörében tett intézkedéseiről.

Farkas Tamás polgármester: A két ülés között történt eseményekről szóló beszámolót az egyebek napirend keretében szeretné megtartani. Jelen jegyzőkönyv *1. számú melléklete* szerinti tartalommal ad tájékoztatást a lejárt határidejű határozatokról. A tájékoztatót az alábbiakkal egészíti ki:

- az orvosi rendelő felújítására vonatkozó kivitelezési szerződés aláírásra került. Több egyeztetés is volt, ennek eredményeként nem az eredeti formájában valósul meg a beruházás, mert célszerűbben is meg lehet valósítani. A doktornő és a védőnő igényeinek megfelelően került áttervezésre a dokumentáció, ezzel azonban a költségvetési keretet átlépnénk. Egy építőipari szakértővel megnézte az árajánlatot, van olyan tétel, ami nem jó, a héten átbeszéli ezt a kivitelezővel. Az új elképzelés szerint közös bejárat lenne előről. A vizesblokkok központi helyen, közös használatúak lennének, közös lenne a szélfogó, jobbra-balra lenne a védőnői és az orvosi helyiség. Az új tervek alapján lenne fektető az orvosi rendelőben, illetve a védőnő nőgyógyászati vizsgálója is elhelyezhető. A kazánház megszűnik, azt a helyiséget is megnyerjük. A közmeghallgatásig még tartunk ülést, reméli addig végleges információt tud adni.

Balogh Elemér alpolgármester: A 115/2019. határozat végrehajtását kéri kiegészíteni azzal, hogy lemondott a tiszteletdíjról.

Farkas Tamás polgármester: A 118/2019. számú határozatot ki kellene egészíteni, mert a Társulásoknál kérték, hogy póttag is kerüljön delegálásra. Általában napközbeni elfoglaltságot jelent a társulási üléseken való részvétel. Kérdezi, hogy alpolgármester Úr vállalja-e a delegálást.

Balogh Elemér alpolgármester: Vállalja a feladatot.

Mivel a napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

119/2019. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat:

Bak község Önkormányzat Képviselő-testülete a 118/2019. (X. 24.) képviselő-testületi határozatát az alábbiak szerint módosítja:

- Az Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására (ZALAISPA),
- Az Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére,
- A Baki Köznevelési és Közművelődési
- A Baki Szociális Intézményfenntartó

Önkormányzati Társulások Társulási Tanácsába Farkas Tamás polgármestert delegálja. A polgármester akadályoztatása esetén a fenti Társulásokban Bocfölde község Önkormányzatát Balogh Elemér alpolgármester képviseli.

Határidő: Folyamatos.

Felelős: Farkas Tamás polgármester.

2. Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötendő együttműködési megállapodás.

Előterjesztő: Császár László jegyző.

Császár László jegyző: Jelen jegyzőkönyv 2. számú melléklete szerinti tartalommal kiküldésre került az előterjesztés.

Farkas Tamás polgármester: Javasolja elfogadni az együttműködési megállapodást.

Mivel a napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

120/2019. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete jelen jegyzőkönyv 2. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Baki Roma

Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: haladéktalanul.

Felelős: Farkas Tamás polgármester.

3. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata.

Előterjesztő: Császár László jegyző.

Császár László jegyző: Jelen jegyzőkönyv 3. számú melléklete szerinti tartalommal kiküldésre került az előterjesztés.

Farkas Tamás polgármester: Javasolja, hogy az előterjesztésnek megfelelően fogadja el a képviselő-testület az SZMSZ-t.

Mivel a napirenddel kapcsolatban további kérdés, hozzászólás nem merült fel, Bak község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta 7/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról, mely jelen jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi.

4. 2020. évi belső ellenőrzési terv.

Előterjesztő: Császár László jegyző.

Császár László jegyző: Jelen jegyzőkönyv 5. számú melléklete szerinti tartalommal kiküldésre került az előterjesztés.

Farkas Tamás polgármester: Eddig ki látta el a belső ellenőrzési feladatokat?

Császár László jegyző: Az önkormányzat anyagi forrásai nem teszik lehetővé főállású belső ellenőr foglalkoztatását, illetve az nem is indokolt, ezért megbízási szerződés alapján került ellátásra az elmúlt időszakban a feladat. Cser Lászlóné Nagykanizsai lakos végezte az elmúlt években a feladatot.

Farkas Tamás polgármester: Javasolja elfogadni a 2020. évi belső ellenőrzési tervet.

Mivel a napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

121/2019. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat:

Bak község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2020. belső ellenőrzési tervét megtárgyalva: az Önkormányzatra vonatkozó pénzügyi-gazdálkodási, ügyviteli szabályzatok ellenőrzése területet fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Császár László jegyző.

5. Önkormányzati Társulásokról szóló beszámoló.

Előterjesztő: Császár László jegyző.

Császár László jegyző: Jelen jegyzőkönyv 6. számú melléklete szerinti tartalommal kiküldésre került az előterjesztés.

Farkas Tamás polgármester: Az elmúlt időszakban két társulásnak volt ülése. November 6. napján a Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa ülésezett Zalaegerszegen, sok polgármester részvételével. A Társulás következő ülésére várhatóan a közös hivatalok létrehozása után kerül sor. A Köznevelési Társulás november 8-án ülésezett. Egy fontos változást kell megoldanunk: beérkezett Vizsiné Kalugyer Gyöngyi nyugdíjkérelme, a hölgyek 40 éves szolgálati ideje alapján szerzett nyugdíj jogosultságot. Augusztus 31-ig lesz állományban, de a következő év elején vezetőváltás várható az intézmény élén. Bak, Bocfölde, Sárhida és Csatár tartozik a Társulásba. Eddig Gyöngyi volt az intézményvezető, a székhely Bakon volt. Az óvodatitkár is várhatóan elmegy. Az a kérés fogalmazódott meg a fenntartói oldalról, hogy a tagintézmény vezetők üljenek le egymással tárgyalni, ha lehet házon belül oldják meg a vezetőváltást. A lehetséges jelöltek közül egyik nem vállalja, aki vállalná az a Bocföldi intézményvezető. Kérdés, ha Ő lenne, milyen módon történne az intézmény irányítása. Felmerült, hogy Ő Bocföldről irányítana. December elejére terveztük a következő ülést, erre várjuk az óvodák véleményét. Ha nincs megegyezés, nyílt pályázat útján, külsőssel kerülne betöltésre az álláshely. Mindenképpen pályáztatni kell, vagy óvodavezetőt, vagy óvónőt.

Balogh Elemér alpolgármester: Ne adjunk lehetőséget Bocföldének, pályáztassuk meg az álláshelyet.

Török Lászlóné települési képviselő: Lehet, jobb az új ember.

Farkas Tamás polgármester: Nincs egyetértés az intézmények között sem, valószínűleg a fenntartóknak kell kimondani a végső szót. Mindkét megoldásnak van előnye-hátránya. A székhely és a vezető technikai kérdés. Nem feltétlenül ért egyet alpolgármester Úrral. Az intézmény működése a legfontosabb szempont.

Török Lászlóné települési képviselő: Ha külön lennének az óvodák az Baknak jó?

Császár László jegyző: A Társulás létrehozására azért került sor, mert valamennyi fenntartó számára ez volt a leggazdaságosabb megoldás. A költségvetési törvény alapján meghatározásra került az a minimum ellátotti létszám, ahol állami finanszírozást kap az intézmény óvodatitkár, illetve pedagógiai asszisztens foglalkoztatására. A négy intézmény együtt tudja produkálni a szükséges létszámot. Valamennyi intézménynek az a véleménye, hogy ez a két álláshely nagymértékben segíti a pedagógiai munkát. Emellett fontos kérdés a helyettesítések megoldása. Akár egészségügyi, akár más probléma esetén többször esett már ki óvónő. Intézményi szinten könnyebben, helyettesítési díj nélkül meg lehetett oldani ezeket a helyzeteket.

Farkas Tamás polgármester: Ha külön működnének az óvodák, óvodánként 2,5 fő óvónő kellene. A Társulást nem célszerű felrúgni. Javasolja elfogadni a beszámolót.

Mivel a napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

122/2019. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati társulások 2019. évi munkájáról készült beszámolót tudomásul veszi, és elfogadja.

6. Közmeghallgatás időpontjának egyeztetése.

Farkas Tamás polgármester: Viszonylag hálátlan feladat, október közepétől van ez a felállás. Mivel idén még nem volt közmeghallgatás, december hónapban mindenképpen meg kell tartani, mert jogszabályi kötelezettség, hogy évente egy közmeghallgatást kell tartani. Az időpont több dologtól függ:

1. Az orvosi rendelő helyzete, a beruházás lebonyolítása, a rendelés helyének kijelölése. Addig ezeket fixálni kell.
2. A közmeghallgatás előtt rendezni kell a közös hivatal átalakítását. A lakosságot erről is tájékoztatni kell.
3. Folyamatban van a vis maior beruházás a Táncsics, Petőfi utcákban, ami már határidőn túli munka. A kivitelezőt rendszeresen figyelmezteti, sürgeti.
4. A Kossuth utcai árkolás ügyében holnapután a Közútkezelő igazgatója fogadja. Átbeszéljük ezt az ügyet, hogy a lakosságot erről is tájékoztathassuk. A Kossuth utcában az árkolás mellett a forgalmi rend szabályozásáról is egyeztetést tart szükségesnek. Az utca keleti oldalán középtávon meg kellene szüntetni a parkolást, a másik oldalon kellően széles a padka, alkalmassá tehető a parkolásra. Folyamatos problémát okoz a szabályozatlan parkolás a hulladékszállítás és a hó-eltakarítás alkalmával. A Válicka utca ügyében is egyeztetne az igazgatóval, mert a járda és az árok a Közúté, de hamarosan nyit a SPAR áruház, így a Válicka hídon a gyalogos közlekedést biztosítani kell. A Rákóczi utcai gyalogátkelőhely és az óvoda előtti parkoló bővítés is fontos kérdés. A 75-ös út bevezető szakaszán a nagy kanyarban lévő szalagkorlát ügyében megkeresés érkezett a közútkezelőtől, az az állásfoglalás

született, hogy a korlátot nem megszakítva kellene a biztonságos közlekedést garantálni. Ezzel a lakók kijárói megszűnnének, kellene egy szerviz utat biztosítani a lakóknak. Itt is felvilágosítást kér, hogy miben tudnak segíteni, akár a tervezésben, akár a műszaki megvalósításban, anyagi támogatásban.

5. A közös hivatal ügyében egy hete tárgyalt Pusztaszentlászlón a Pusztaszentlászlói, a Szentkozmadombjai és a Gutorföldei polgármesterrel. Pillanatnyilag a Baki hivatalt korábban fenntartó önkormányzatok Bak és Szentkozmadombja kivételével megalakították hivatalukat. Bocfölde Sárhidával és a Tófeji három településsel megkötötte a megállapodást, Zalatárnok pedig kiválva a Baki hivatalból Söjtörrel egyezett meg. Bak Szentkozmadombjával a 2000 fős minimumot nem éri el. A Söjtöri hivatal felbomlott, mert Söjtör és Zalatárnok ketten együtt megvannak. A korábbi Söjtöri hivatalból ottmaradt Pusztaszentlászló, Gutorfölde, Csertalajos és Szentpéterfölde. Ők négyen nem érik el a 2000 főt, ezért került sor a megbeszélésre, ahol elmondták, hogy jönnének hozzánk, így alakulna meg a hat település közös hivatala. Kiszámoltuk az anyagi részt is. A hivatali dolgozók létszámát a fenntartók döntenek el. Az állami hozzájárulás mértékét egy képlet alapján lehet meghatározni. A hivatal elismert hivatali létszáma 10,5 fő, az ehhez kapcsolódó állami hozzájárulás alapján beleférnének az állami hozzájárulásba, még ha 12 főig fel is menne a dolgozói létszám. Ha valamelyik önkormányzat több létszámot szeretne, azt maga finanszírozza. A dologi költségek viselését és a feladatmegosztást megállapodásban kell rendezni. A jegyző készített egy tervezetet, amelyet megküldtünk a leendő partnereknek. Tegnap hívogatta az érintett polgármestereket, hogy ez a tervezet megfelel-e számukra. Nem kapott érdemi választ, a Gutorföldei polgármester holnap jönne egyeztetni. Szentkozmadombja a legaktívabb, írott javaslatot küldtek, illetve személyesen is jönnének tárgyalni. A Kormányhivatal és a Kincstár folyamatosan érdeklődik, mert a megállapodásra az utolsó határidő a választásoktól számított 60 nap. Ha nincs megállapodás, kijelölésre kerül sor. Ezt szerettük volna elkerülni. Bak székhely szerepét elfogadták, az volt a megállapodás, hogy a korábbi Söjtöri jegyző lesz a jegyző. Az a legfrissebb információ, hogy Ő nem vállalja a feladatot, így a megállapodás után azonnal ki kellene írni a jegyzői pályázatot.

Javasolja, hogy előzetesen a december 9-i hetet célozzuk meg, a 16-i hét csak akkor legyen, ha muszáj. December 11. napján 18⁰⁰ órai kezdettel, szerdán kerüljön megtartásra a közmeghallgatás.

A javaslattal a képviselő-testület határozathozatal nélkül – egyhangúlag – egyetértett.

7. Egyebek.

7.1. Gördülő fejlesztési terv módosítása.

Császár László jegyző: Jelen jegyzőkönyv ^{7. + jav} 7. számú melléklete szerinti tartalommal ismerteti a Zalavíz Zrt. megkeresését. Részletesen ismerteti az ivóvíz és szennyvíz

közműrendszer tulajdoni, üzemeltetési viszonyait, a vagyoni helyzetet. Ismerteti a gördülő fejlesztési terv elkészítésének technikai, jogszabályi hátterét.

Farkas Tamás polgármester: Javasolja elfogadásra az indítványt.

Mivel a napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

123/2019. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által készített 15 éves gördülő fejlesztési terv módosításával a – 2019-2033. időszakra – egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Farkas Tamás polgármester.

7.2. Tájékoztatás az önkormányzat anyagi helyzetéről.

Császár László jegyző: Tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzatok támogatási rendszeréről, a bevételek, kiadások fajtáiról, sajátosságairól. Elmondja, hogy a 2019. évben Bak önkormányzat kedvező összetételű költségvetést fogadott el, az önkormányzat anyagi helyzete stabil. Jelenleg – az október könyvelés adatai alapján – várhatóan 10,2 m Ft szabad, kötelezettségvállalással nem terhelt maradvánnyal számolhatunk.

Farkas Tamás polgármester: Eddig évente 10 m Ft felett fizetett be Bak a Közös hivatalhoz. Emellett minden település is fizetett be. Ha átalakulunk, alakuljunk át takarékosabbra.

7.3. Egyéb tájékoztatók, felvetések.

Balogh Elemér alpolgármester: Kivetettük a hegyi ingatlanokra a helyi adót, amelynek az volt a célja, hogy a keletkezett bevételt csak a hegyi útra fordítjuk. 2018-ban nem volt lehetőség az összeg útra való fordítására, 2019-ben arra vártunk, hogy nyer-e a pályázat, 2020-ban bővíteni kellene a megépítendő szakaszt.

Farkas Tamás polgármester: Tegnap látta a nyertes pályázatokról szóló értesítést az interneten. Ez alapján nem nyert a zártkerti pályázat. Országgyűlési képviselő Úr arról tájékoztatta korábban telefonon, hogy nyert Bak pályázata, de a listán nem szerepel a település.

Az EFOP-pályázattal kapcsolatban holnap kerül sor egy megbeszélésre, amelyen Képviselő Úr is részt vesz, lehet, hogy lesz egy újabb kör, más célterületekkel.

Az őszi folyamán telepítésre került a buszváró az orvosi rendelő elé. Az aljzat nem megfelelően lett elkészítve, az anyagot meghozták egy esztétikusabb aljzat elkészítéséhez. Az orvosi rendelő felújítás során a bejárat közepre kerül, ezért lehet, hogy a várót odébb kellene helyezni. A tervrajz alapján oldalról menne a mozgáskorlátozott rámpa. Ha úgy döntünk, hogy középről megy a rámpa, akkor a várót át kell helyezni. Ebben az esetben a járdán kell eljönni és ott fordulni. Ha nem kerül át mégsem a váró, akkor a tél előtt meg kellene csinálni a váró alját. A közmunkásokkal megoldható a kivitelezés.

Képviselői javaslatra a testület úgy döntött, hogy az ülés után szemrevételezik a helyszínt.

Farkas Tamás polgármester: A vasúti menetrendről kapott tájékoztatás alapján úgy tűnik, 2020-ban még nem veszik ki a forgalomból a szárnyvonalat. A Rákóczi-Petőfi utcából az árok nekimegy a síneknek, a vasút részéről nincs árkolva, így a víz elvezetése nem megoldott. Évek óta szajkózzuk az árkot, mert nem megy el a víz. A Táncsics utcában az előző testület idejében elhelyezett fekvőrendőrt felszedte a kivitelező. Kérdés, hogy mi legyen vele. Kerüljön vissza, vagy szüntessük meg?

Török Lászlóné települési képviselő: Véleménye szerint kell. A temetőbe és a hegyre is sokan mennek.

Farkas Tamás polgármester: A nagy járműveket nem lassítja. A fekvőrendőr alatti házaknál nagy a hanghatás. A fekvőrendőr nem látja el a funkcióját.

Török Lászlóné települési képviselő: Akár más módon is, de a gyalogosokat védeni kell.

Vas István települési képviselő: Szakmailag nem igazán indokolt, több a hátránya, mint az előnye.

Tamás Ádám települési képviselő: Nem tartja indokoltnak a visszaállítást.

Fodor Zsolt települési képviselő: Szerinte maradjon meg.

Balogh Elemér alpolgármester: Valamit lassított a forgalmon, maradjon meg.

Eszter Róbert települési képviselő: Ha nincs más megoldás, maradjon meg.

Vas István települési képviselő: Kérdezzük meg az érintett lakókat is.

Farkas Tamás polgármester: Ő a megszüntetés mellett érvel, de 4-3-ra a fekvőrendőr megtartása nyert.

Balogh Elemér alpolgármester: Sok kátyú van, hideg aszfalttal meg kellene oldani.

Vas István települési képviselő: Amit megnézett, ott nem látott ütőkátyút.

Balogh Elemér alpolgármester: A hegyi úton sok kátyú van.

Farkas Tamás polgármester: Lehet hozni hidegaszfaltot, illetve úthengert.

Balogh Elemér alpolgármester: Társadalmi munkát is lehetne szervezni, 5-5 ember elég.

Török Lászlóné települési képviselő: A Fenyősalja utcán egy lakó az utcán tárolja a tűzifát.

Farkas Tamás polgármester: Ahogy nézte, az még a tulajdonos saját területe.

Eszter Róbert települési képviselő: A kampányban ígértek alapján a településen születettekről valami módon meg kellene emlékezni.

Farkas Tamás polgármester: A fa ültetés jó, csak hely kell.

Fontos elvi döntést kell hoznunk. A Szociális Intézményfenntartó Társulás gesztorságától Söjtör megszabadult, azt Bak vette át, ami hivatali többletfeladatot generált. A mi helyzetünk az átalakulás miatt kevésbé stabil, mondjuk le a gesztori feladatokat. Ez a hivatali létszámot is befolyásolhatja. A Társulás 47 település társulása, csak olyan település lehet a gesztor, ahol közös hivatal székhelye működik. Új lesz a hivatal, a polgármester, a jegyző. Ez működési fennakadást okozhat. A változásnak van átfutási ideje, úgy indulhat el, ha lemondunk a gesztorságról. Nem lépünk ki a Társulásból, csak nem gesztorként leszünk tagok, a kapcsolat marad.

Balogh Elemér alpolgármester: Anyagi előny hangzott el korábban.

Farkas Tamás polgármester: Az idősek nappali ellátása kapcsán is több dolog merült fel, amely az Asszonyklub helyén került volna megvalósításra. Az ügy megállt, a Támasznál elnapolásra került az intézmény kialakítása. Ha nem mi leszünk a gesztor, elég eggyel kevesebb pénzügyes a hivatalban. A holnapi polgármesteri tárgyalás során már létszámokról is kell dönten.

Mivel a napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

124/2019. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 1. napjától kezdődően a Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás gesztori feladatait nem kívánja ellátni.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a Társulást tájékoztassa, a gesztori feladatokat ellátó Önkormányzat kiválasztására vonatkozóan tárgyalásokat folytasson.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Farkas Tamás polgármester.

Balogh József lakó: Az ülésen alig lehet hallani a hozzászólásokat, kellene hangosítás. Tényleg más lesz a jegyző a következő évtől? Miért van ez?

Császár László jegyző: Igen, 2020-tól nem Ő látja el Bakon a jegyzői feladatokat. Ezt részéről magánügyként kezeli.

Mivel a napirendhez kapcsolódóan további javaslat és észrevétel nem hangzik el, a polgármester a képviselő-testület nyílt ülését 19⁰⁵ órakor bezárta és zárt ülést rendelt el.

k.m.f.




Farkas Tamás
polgármester




Császár László
jegyző

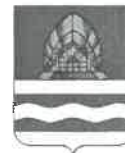
A jegyzőkönyvet hitelesítette:



Balogh Elemér
alpolgármester



Vas István
települési képviselő



Szám: B/160-16/2019.

MEGHÍVÓ

Bak község Önkormányzati Képviselő-testülete **2019. november 26. napján (kedden) 17⁰⁰ órakor képviselő-testületi ülést** tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Ülés helye: az Önkormányzat hivatali helyisége Bak, Rákóczi u. 2/A.

NAPIREND:

1. Beszámoló a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármester átruházott hatáskörében tett intézkedéseiről.
2. **Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötendő együttműködési megállapodás.**
Előterjesztő: Császár László jegyző.
3. **Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata.**
Előterjesztő: Császár László jegyző.
4. **2020. évi belső ellenőrzési terv.**
Előterjesztő: Császár László jegyző.
5. **Önkormányzati Társulásokról szóló beszámoló.**
Előterjesztő: Császár László jegyző.
6. **Közmeghallgatás időpontjának egyeztetése.**
7. **Egyebek.**

Zárt ülés keretében Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatok, települési támogatás iránti kérelmek elbírálása.

A napirend fontosságára tekintettel kérem, hogy az ülésen feltétlenül szíveskedjen megjelenni!

Bak, 2019. november 20.

Tisztelettel:



Farkas Tamás
Farkas Tamás
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Bak község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 26. napján, 17⁰⁰ órai kezdettel megtartott **nyílt** ülésén megjelentekről:

Farkas Tamás polgármester

Farkas Tamás

Balogh Elemér alpolgármester

Balogh Elemér

Eszter Róbert települési képviselő

Eszter Róbert

Fodor Zsolt települési képviselő

Fodor Zsolt

Tamás Ádám települési képviselő

Tamás Ádám

Török Lászlóné települési képviselő

Török Lászlóné

Vas István települési képviselő

Vas István

Tanácskozási joggal meghívottak:

Császár László jegyző

Császár László



l.m. melléklet

ELŐTERJESZTÉS

Bak község Önkormányzati Képviselő-testületének
2019. november 26-i ülésére az **1. napirendi ponthoz**
Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A 2019. november 26-i ülésnapig tartott képviselő-testületi ülésen hozott döntések és azok végrehajtása:

Határozat száma	Határozat tárgya	Megtett intézkedés
101/2019.	A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló beszámoló és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló.	Intézkedést nem igényelt.
102/2019.	A háziorvosi rendelő felújítása, korszerűsítése pályázati projekt kivitelezési feladatainak végrehajtásával a Zala-Sadek Kft-t (8900 Zalaegerszeg, Dalos utca 14., adószám: 25868548-2-20) bízta meg bruttó 29.998.312,- Ft kivitelezési díj ellenében.	A kivitelezési szerződés aláírásra került. A választásokat követően egyeztetésre került sor az érintett egészségügyi ellátók és a vállalkozó részvételével, újra gondolásra kerültek az elvégzendő munkák. Részletes tájékoztató lesz a témában a testület részére.
103/2019.	Csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi pályázati fordulójához.	A csatlakozási nyilatkozat elküldésre került, a pályázók benyújtották dokumentumaikat, döntés a mai napon – zárt ülés keretében.
106/2019.	A Magyar Falu Program keretében benyújtandó ravatalozó és hivatali épület felújítás tervdokumentációjának elkészítését rendeli el.	A tervdokumentációk elkészültek, amely alapján a pályázatok benyújtásra kerültek, a ravatalozó projekt tartalék listára került, a hivatal esetén még nem ismert a döntés.
111/2019.	Bak község alpolgármesterének - képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselő-testület tagjai közül megválasztja Balogh Elemért.	A szükséges bejelentések megtörténtek, az alpolgármesterrel a szükséges szerződés megkötésre, a Magyar Államkincstár részére megküldésre került.
113/2019.	Farkas Tamás polgármester: Illetményét: 498.600,- Költségtérítését: 74.790,- Ft-ban határozza meg.	A polgármesterrel a szükséges szerződés megkötésre, a Magyar Államkincstár részére megküldésre került.
115/2019.	Balogh Elemér alpolgármester: Tiszteletdíját 224.370,- Ft.	Az alpolgármesterrel a szükséges szerződés megkötésre, a Magyar

	Költségtérítését: 33.655,- Ft-ban határozza meg.	Államkincstár részére megküldésre került.
118/2019.	Az Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására (ZALAISPA), Az Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére, A Baki Köznevelési és Közművelődési A Baki Szociális Intézményfenntartó Önkormányzati Társulások Társulási Tanácsába Farkas Tamás polgármestert delegálja.	Az érintett Társulások részére a delegálásra vonatkozó döntés megküldésre került.

Bak, 2019. november 18.

Farkas Tamás

**Farkas Tamás
polgármester**



Császár László

**Császár László
jegyző**



ELŐTERJESZTÉS

Bak község Önkormányzati Képviselő-testületének

2019. november 26-i ülésére a **2. napirendi ponthoz**

Tárgy: Előterjesztés RNÖ együttműködési megállapodásról.

Előterjesztő: Császár László jegyző.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése szerint „A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik.” A nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. §-a szerint: „A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és
- f) az a) - e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével - a viselése.

Kérem a T. Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Bak község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény jelen jegyzőkönyv ... számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: haladéktalanul.

Felelős: Farkas Tamás polgármester.

Bak, 2019. november 18.



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Elfogadva a 4/2019. (X. 24.) Roma Nemzetiségi Önkormányzati határozattal
és a ___/2019. (____.) Kt. határozattal

amely létrejött egyrésztől **Bak község Önkormányzata** (képviseli: Farkas Tamás polgármester, székhely: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A., továbbiakban Önkormányzat,

másrésztől a **Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Egresi Viktor elnök, székhely: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A., továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Bak község Önkormányzata és a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Bak község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2)
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a)
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d).

I. Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Bak Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget, a Rákóczi u. 2/A. szám alatti főépület, tárgyalóterem helyiségében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz. A Nemzetiségi Önkormányzat ügyfelfogadásainak, hivatali munkájának végzéséhez havonta összesen: 32 óra időtartamra biztosítja a fenti helyiségek használatát. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a polgármesterrel.
- A képviselő-testület a Baki Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket – a telefonhasználat kivételével. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének adminisztratív feladatait a Baki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője, Schuhné Dezse Ildikó látja el.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző a Baki Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Baki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportján keresztül biztosítja. Kijelölt ügyintéző: Schuhné Dezse Ildikó.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Baki Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja. Kijelölt ügyintéző: Schuhné Dezse Ildikó

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Baki Közös Önkormányzati Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetési előzetes elkészítése

A jegyző által megbízott köztisztviselő áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a gazdálkodási csoportból kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi

Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Bak község Önkormányzatának költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét – amennyiben ilyen támogatás megállapításra kerül az adott költségvetési évben.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatai közül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdálkodási ügyintéző elnök kérésére készíti elő.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

4. Információszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási ügyintézőnek úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

5. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal.

Az elnök a fentiekre kiterjedően a jegyzőn keresztül az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Baki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézőjén keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés Baki Közös Önkormányzati Hivatal pénzkezelési szabályzatában szabályozottak alapján történik.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Egresi Viktor elnök, vagy távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 200.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Egresi Viktor elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, elnökhelyettes, Roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján Baki Közös Önkormányzati Hivatal pénzkezelési szabályzatában szabályozottak alapján történik. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést Baki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által megbízott köztisztviselő: pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

6. Belső ellenőrzés

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait szolgáltatási szerződés alapján külső szakértő végzi el. A szakértő kijelölése, felkérése, a vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötése a jegyző feladata.

IV. Pénzforgalmi számla, egyéb költségvetési adatok

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

Míg a központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat.

A Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlájával, törzskönyvi nyilvántartási, adószám igénylési és karbantartási feladatokat a Baki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportjának kijelölt ügyintézője látja el.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az együttműködési megállapodást Bak község Önkormányzatának Képviselőtestülete ___/2019. (____) sz. határozatával, míg a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2019. (X. 24.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Bak, 2019. október 24.

Farkas Tamás
polgármester

Egresi Viktor
RNÖ elnök

A megállapodást az Önkormányzatok részéről ellenjegyzem:

Császár László
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Bak község Önkormányzati Képviselő-testületének

2019. november 26-i ülésére a **3. napirendi ponthoz**

Tárgy: Előterjesztés a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról.

Előterjesztő: Császár László jegyző.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) foglalt kötelezettségnek eleget téve a képviselő-testület alakuló ülésén vagy az azt követő ülésen szükséges felülvizsgálni a szervezeti és működési szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ). Az Mötv. 53. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

A felülvizsgálat során az a javaslat, hogy célszerű a jelenleg hatályos 8/2013. (VI. 18.) önkormányzati rendelet, SZMSZ hatályon kívül helyezése és egy új SZMSZ elfogadása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelettervezetet fogadja el (1. sz. melléklet). Az előterjesztés szöveges része a rendelettervezet mellékletként is szolgál

Bak, 2019. november 18.


Császár László
jegyző

Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2019. (.....) önkormányzati rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Bak község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Bak Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

(3) Az önkormányzat hivatalának neve: Baki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal).

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat címerének, és zászlójának leírását, és a használatukra vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

3. § (1) A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, benne Magyarország címerével ellátott „Bak község Önkormányzati Képviselő-testülete” körfelirat található.

4. § Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.bak.hu.

5. § (1) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselőtestület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben említett feltételeket.

(3) a törvényi kötelezettségen túlmenően, együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a községben működő Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkájának segítése, működésének támogatása. Az önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglaltak alapján együttműködési megállapodás szerint biztosítja a Bak községben működő nemzetiségi önkormányzat számára a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

6. § A képviselő-testület által átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

7. § (1) a képviselő-testület létszáma 7 fő.

(2) A képviselők nevét az SZMSZ 1. függeléke, az Ügyrendi Bizottság névsorát az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.

8. § A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti. Ezen szabály érvényes a polgármesteri tisztség átadása esetén is, amennyiben az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve.

9. § (1) A képviselő-testület rendes nyílt ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a polgármester által meghívottakat.

(2) A rendes ülések és a rendkívüli ülések hivatalos helyszíne a Hivatal tanácskozó terme 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

10. § (1) Az képviselő-testületi ülés írásos meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(2) Halasztást nem tűrő esetben – rendkívüli ülés – az ülés előtt 24 órán belül is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.

(3) A polgármester a képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt a Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel tájékoztatja. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.

11. § A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal a közmeghallgatás előtt az Önkormányzat hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel nyilvánosságra kell hozni.

12. § A polgármester a napirendek összeállításáról, az előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a képviselő-testületi meghívó végleges tartalmáról az ülést megelőzően legalább 5 nappal dönt.

13. § (1) A képviselőtestület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselőtestületi tag indokolt javaslatot tehet. Az indítvány elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

14. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) minden a munkatervbe felvett és új - tervezett napirenden kívüli - anyag;
- b) a képviselőtestület vagy a képviselőtestület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselőtestület tagja;
- d) jegyző.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselőtestület ülését megelőző 5 napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tehet, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról.

(4) Az ülés vezetője halaszthatatlan esetben szóbeli sürgősségi előterjesztést is engedélyezhet. Sürgősségi előterjesztés akkor tehető be, ha határidő mulasztás vagy

önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. A sürgősségi előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

(5) Az előterjesztések valamennyi típusa csak a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.

(6) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

a) Az előterjesztés első része tartalmazza: a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselőtestületi döntéseket, az előkészítésben részt vevők nevét, véleményét, mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,

b) Az előterjesztés második része tartalmazza: az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot, a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

15. § Az ülés vezetője a testületi-ülés vezetése során:

a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;

b) javaslatot tesz a 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő személyére;

c) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;

d) javaslatot tesz az ülés napirendjére,

e) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,

f) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra,

g) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

16. § (1) Az ülés vezetője a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

a) az előterjesztő amennyiben a képviselőtestület igényli, szóban ismerteti a napirend anyagát, amennyiben ilyen igény nem merül fel, a napirendhez a vita előtt legfeljebb 2 percen szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;

b) az előterjesztőhöz a képviselőtestület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat 2 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

17. § (1) Az önkormányzat bizottsága, valamint a képviselőtestület tagja a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

(2) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

18.§ (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja.

- (2) A vita lezárására, a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.
- (4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyzőt törvényességi észrevételt tehet.

19. § Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselőtestület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

20. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

- (2) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a képviselőtestületi tagok névsorát, a képviselő választ „igen”-nel „nem”-mel vagy tartózkodom”-mal adja meg.

21. § (1) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételeivel történik.

- (2) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (3) A nyílt szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg, illetőleg - a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén - elrendeli a szavazás megismétlését.

22. § (1) Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében a feladatai a következők:

- a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors, érdemi eldöntésére, és
 - b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

23. § (1) A képviselő-testület tagja a képviselőtestület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozóként kérdést tehet fel.

- (2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a 5 percet. Amennyiben összetett probléma felvetésről van szó a 15 napon belül, írásban kell a választ megadni.

24. § (1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.

- (2) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző 15 nappal vagy az ülésen, a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.

- (3) Amennyiben az interpellációt a képviselőtestület ülését megelőző 15 napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a

válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.

(4) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselőtestület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról.

25. § Amennyiben a képviselőtestület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

26. § (1) A képviselőtestület üléséről 1 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Mőtv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.

A jegyzőkönyvek hitelesítése: az ülésen végig jelen lévő, az ülés kezdetén megválasztott 2 fő települési képviselő.

(2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.

(3) A képviselőtestületi ülésről készült jegyzőkönyv

- a) az eredeti példányát a jegyző kezeli, elhelyezi a Közös Hivatal irattárában;
- b) A Nemzeti Jogszabálytár internetes felületére az eredeti példány hiteles másolatának feltöltésével a jegyzőkönyvet megküldi 15 napon belül a megyei Kormányhivatal vezetőjének.

27. § (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő;
- b) a polgármester;
- c) az alpolgármester,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.

(4) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

- a) a képviselőtestület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg;
- b) a rendelet tervezetet a jegyző készíti el.
- c) a jegyző - a polgármester egyetértése esetén - a rendelettervezetet a képviselő-testület elé terjeszti;

28. § (1) A rendeletet a Közös Hivatal épületében lévő hirdetőablán történő kifüggesztéssel a jegyző hirdeti ki.

(2) A kihirdetés időpontja a hirdetőablára történő kifüggesztés napja.

29. § (1) A helyi népi kezdeményezést a választópolgárok legalább 10 %-a kezdeményezheti.

(2) A helyi népszavazást a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezheti.

30. § A képviselőtestület tagjait az Mőtv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

31. § (1) A képviselő kizárása esetén az Mötv.-ben meghatározott szabályok szerint kell eljárni. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a levezető elnök jegyzőkönyvben rögzített módon figyelmezteti.

(2) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll);
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
- e) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a jogkövetkezményekre a polgármester figyelmezteti.

(3) A vagyonynyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A betekintési lehetőséget a Közös Hivatalban a jegyző biztosítja. A betekintés idejéről, a betekintő nevééről a jegyző nyilvántartást vezet. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Ügyrendi Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell

32. § (1) A képviselő-testület — meghatározott önkormányzati feladatok ellátására — állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A képviselőtestület a következő állandó bizottságot hozza létre:

a) Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő képviselő;

(3) Az állandó bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 1. melléklete rögzíti. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselőtestület bármely tagja írásban indítványozhatja.

33. § (1) A képviselő-testület - meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra — ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) A képviselőtestület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

(4) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület választja meg.

(5) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(6) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

34. § (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét — az Möt. és az SZMSZ. keretei között — maga állapítja meg.

(2) A képviselőtestület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

35. § (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le.

(2) A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára

(3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

36. § A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

37. § (1) A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
- b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
- c) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;

(2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:

- a) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
- b) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezetek;
- c) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
- d) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
- e) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.

38. § (1) az alpolgármesterek száma: 1 fő képviselő.

(2) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

39. § Az alpolgármester feladatai — jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően — előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vehet:

- a) a képviselőtestület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában;
- b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban;
- c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében;
- d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

40. § A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente 1 közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, helyi civil szerveződések kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;
- b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg;
- c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervvel egyidejűleg terjeszti elő;
- c) a közmeghallgatásra az önkormányzat Faluházában, de indokolt esetben az önkormányzat által meghatározott helyen is sor kerülhet.

41. § (1) A közmeghallgatást az ülés vezetője a képviselőtestület ülésére vonatkozó szabályok szerint vezeti.

(2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

42. § Az önkormányzat által fenntartott intézmény ellenőrzését a polgármester a Közös Hivatal útján látja el, illetve biztosítja.

43. § (1) Ez a rendelet a ^{kihirdetését követő} ~~2013. július 01.~~ napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszíti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013. (VI. 18.) önkormányzati rendelet.

(2) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

Bak, 2019. november 26.

Farkas Tamás
polgármester

Császár László
jegyző

Záradék:

Kihirdetés napja: 2019. november ...

Császár László
jegyző

../2019. (XI.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) mellékletei:

1. melléklet: A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke.

../2019. (XI.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) függelékei

1. függelék: Az önkormányzat képviselő-testületének tagjai
2. függelék: A bizottsági tagok.

1. melléklet az 8/2013. (VI. 18.) önkormányzati rendelethez (SZMSZ) **Képviselő-testület által átruházott hatáskörök**

A Képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi feladatait és hatásköreit átruházza az Ügyrendi Bizottságra.

Ügyrendi Bizottság

Véleményezi az önkormányzat jogi ügyeit,

Véleményezi az ügyrenddel kapcsolatos előterjesztéseket, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé,

Az önkormányzati képviselő - képviselői munkájával kapcsolatos összeférhetlenségére vonatkozó bejelentését, valamint minden egyéb erre irányuló bejelentést a bizottság kivizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé a döntés meghozatalához. Nyilvántartja a Polgármester, az Alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát, Gondoskodik évenként a kötelezettek vagyonyilatkozat tételéről

Polgármesterre átruházott hatáskörök: a szociális igazgatásról és az egyes szociális ellátási formák szabályairól 5/2019. (VII. 10.) önkormányzati rendelet szerint.

Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör az alábbiak szerint történik:

1./ A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

2./ A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

3./ A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhet.

1. függelék

Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete névsora:

- | | |
|--------------------|----------------------|
| 1. Farkas Tamás, | polgármester |
| 2. Balogh Elemér, | alpolgármester |
| 3. Eszter Róbert, | települési képviselő |
| 4. Fodor Zsolt, | települési képviselő |
| 5. Tamás Ádám, | települési képviselő |
| 6. Török Lászlóné, | települési képviselő |
| 7. Vas István | települési képviselő |

2. függelék

Ügyrendi Bizottság tagjai:

- | | |
|-------------------|-------|
| 1. Török Lászlóné | elnök |
| 2. Eszter Róbert | tag |
| 3. Tamás Ádám | tag. |

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Bak község Önkormányzati Képviselő-testületének 7/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról.

Társadalmi-gazdasági hatása:

Nem mutatható ki.

Költségvetési hatása: *nem mutatható ki.*

Környezeti, egészségi következményei: *Nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: a helyhatósági választásokat követően felállt képviselő-testület szabályozza szervezetének és működésének rendjét, az Möt. által megfogalmazott kötelező előírás.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *törvényességi észrevétel*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *nincs*

- **szervezeti:** *nincs*

- **tárgyi:** *nincs*

- **pénzügyi:** *nincs*

INDOKOLÁS

A rendelet-tervezet címe: Bak község Önkormányzati Képviselő-testületének 7/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról.

1-42. §-hoz

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) foglalt kötelezettségnek eleget téve a képviselő-testület alakuló ülésén vagy az azt követő ülésen szükséges felülvizsgálni a szervezeti és működési szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ). Az Mötv. 53. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

A felülvizsgálat során az a javaslat, hogy célszerű a jelenleg hatályos 8/2013. (VI. 18.) önkormányzati rendelet, SZMSZ hatályon kívül helyezése és egy új SZMSZ elfogadása.

43. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete

7/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Bak község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Bak Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

(3) Az önkormányzat hivatalának neve: Baki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal).

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat címerének, és zászlajának leírását, és a használatukra vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

3. § (1) A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, benne Magyarország címerével ellátott „Bak község Önkormányzati Képviselő-testülete” körfelirat található.

4. § Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.bak.hu.

5. § (1) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselőtestület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben említett feltételeket.

(3) a törvényi kötelezettségen túlmenően, együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a községben működő Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkájának segítése, működésének támogatása. Az önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglaltak alapján együttműködési megállapodás szerint biztosítja a Bak községben működő nemzetiségi önkormányzat számára a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

6. § A képviselő-testület által átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

7. § (1) a képviselő-testület létszáma 7 fő.

(2) A képviselők nevét az SZMSZ 1. függeléke, az Ügyrendi Bizottság névsorát az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.

8. § A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti. Ezen szabály érvényes a polgármesteri tisztség átadása esetén is, amennyiben az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve.

9. § (1) A képviselő-testület rendes nyílt ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a polgármester által meghívottakat.

(2) A rendes ülések és a rendkívüli ülések hivatalos helyszíne a Hivatal tanácskozó terme 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

10. § (1) Az képviselő-testületi ülés írásos meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(2) Halasztást nem tűrő esetben – rendkívüli ülés – az ülés előtt 24 órán belül is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.

(3) A polgármester a képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt a Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel tájékoztatja. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.

11. § A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal a közmeghallgatás előtt az Önkormányzat hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel nyilvánosságra kell hozni.

12. § A polgármester a napirendek összeállításáról, az előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a képviselő-testületi meghívó végleges tartalmáról az ülést megelőzően legalább 5 nappal dönt.

13. § (1) A képviselőtestület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselőtestületi tag indokolt javaslatot tehet. Az indítvány elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

14. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) minden a munkatervbe felvett és új - tervezett napirenden kívüli - anyag;
- b) a képviselőtestület vagy a képviselőtestület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselőtestület tagja;
- d) jegyző.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselőtestület ülését megelőző 5 napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tehet, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról.

(4) Az ülés vezetője halaszthatatlan esetben szóbeli sürgősségi előterjesztést is engedélyezhet. Sürgősségi előterjesztés akkor tehető be, ha határidő mulasztás vagy

önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. A sürgősségi előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

(5) Az előterjesztések valamennyi típusa csak a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.

(6) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

a) Az előterjesztés első része tartalmazza: a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselőtestületi döntéseket, az előkészítésben részt vevők nevét, véleményét, mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,

b) Az előterjesztés második része tartalmazza: az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot, a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

15. § Az ülés vezetője a testületi-ülés vezetése során:

a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;

b) javaslatot tesz a 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő személyére;

c) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;

d) javaslatot tesz az ülés napirendjére,

e) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,

f) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra,

g) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

16. § (1) Az ülés vezetője a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

a) az előterjesztő amennyiben a képviselőtestület igényli, szóban ismerteti a napirend anyagát, amennyiben ilyen igény nem merül fel, a napirendhez a vita előtt legfeljebb 2 percen szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;

b) az előterjesztőhöz a képviselőtestület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat 2 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

17. § (1) Az önkormányzat bizottsága, valamint a képviselőtestület tagja a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

(2) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

18. § (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja.

(2) A vita lezárására, a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.

(4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyzőt törvényességi észrevételt tehet.

19. § Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselőtestület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

20. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a képviselőtestületi tagok névsorát, a képviselő választ „igen”-nel „nem”-mel vagy tartózkodom”-mal adja meg.

21. § (1) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételelével történik.

(2) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(3) A nyílt szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg, illetőleg - a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén - elrendeli a szavazás megismétlését.

22. § (1) Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében a feladatai a következők:

- a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors, érdemi eldöntésére, és
- b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

23. § (1) A képviselő-testület tagja a képviselőtestület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozóként kérdést tehet fel.

(2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a 5 percet. Amennyiben összetett probléma felvetésről van szó a 15 napon belül, írásban kell a választ megadni.

24. § (1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.

(2) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző 15 nappal vagy az ülésen, a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.

(3) Amennyiben az interpellációt a képviselőtestület ülését megelőző 15 napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a

válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.

(4) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselőtestület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról.

25. § Amennyiben a képviselőtestület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

26. § (1) A képviselőtestület üléséről 1 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.

A jegyzőkönyvek hitelesítése: az ülésen végig jelen lévő, az ülés kezdetén megválasztott 2 fő települési képviselő.

(2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.

(3) A képviselőtestületi ülésről készült jegyzőkönyv

- a) az eredeti példányát a jegyző kezeli, elhelyezi a Közös Hivatal irattárában;
- b) A Nemzeti Jogszabálytár internetes felületére az eredeti példány hiteles másolatának feltöltésével a jegyzőkönyvet megküldi 15 napon belül a megyei Kormányhivatal vezetőjének.

27. § (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő;
- b) a polgármester;
- c) az alpolgármester,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.

(4) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

- a) a képviselőtestület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg;
- b) a rendelet tervezetet a jegyző készíti el.
- c) a jegyző - a polgármester egyetértése esetén - a rendelettervezetet a képviselő-testület elé terjeszti;

28. § (1) A rendeletet a Közös Hivatal épületében lévő hirdetőablán történő kifüggesztéssel a jegyző hirdeti ki.

(2) A kihirdetés időpontja a hirdetőablára történő kifüggesztés napja.

29. § (1) A helyi népi kezdeményezést a választópolgárok legalább 10 %-a kezdeményezheti.

(2) A helyi népszavazást a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezheti.

30. § A képviselőtestület tagjait az Mötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

31. § (1) A képviselő kizárása esetén az Mötv.-ben meghatározott szabályok szerint kell eljárni. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a levezető elnök jegyzőkönyvben rögzített módon figyelmezteti.

(2) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll);
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
- e) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a jogkövetkezményekre a polgármester figyelmezteti.

(3) A vagyonyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A betekintési lehetőséget a Közös Hivatalban a jegyző biztosítja. A betekintés idejéről, a betekintő nevééről a jegyző nyilvántartást vezet. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Ügyrendi Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell

32. § (1) A képviselő-testület — meghatározott önkormányzati feladatok ellátására — állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A képviselőtestület a következő állandó bizottságot hozza létre:

a) Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő képviselő;

(3) Az állandó bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 1. melléklete rögzíti. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselőtestület bármely tagja írásban indítványozhatja.

33. § (1) A képviselő-testület - meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra — ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) A képviselőtestület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

(4) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület választja meg.

(5) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(6) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

34. § (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét — az Möt. és az SZMSZ. keretei között — maga állapítja meg.

(2) A képviselőtestület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

35. § (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le.

(2) A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára

(3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

36. § A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

37. § (1) A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
- b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
- c) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;

(2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:

- a) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
- b) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezetek;
- c) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
- d) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
- e) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.

38. § (1) az alpolgármesterek száma: 1 fő képviselő.

(2) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

39. § Az alpolgármester feladatai — jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően — előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vehet:

- a) a képviselőtestület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában;
- b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban;
- c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében;
- d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

40. § A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente 1 közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, helyi civil szerveződések kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;
- b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg;
- c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervvvel egyidejűleg terjeszti elő;
- c) a közmeghallgatásra az önkormányzat Faluházában, de indokolt esetben az önkormányzat által meghatározott helyen is sor kerülhet.

41. § (1) A közmeghallgatást az ülés vezetője a képviselőtestület ülésére vonatkozó szabályok szerint vezeti.

(2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.


(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

42. § Az önkormányzat által fenntartott intézmény ellenőrzését a polgármester a Közös Hivatal útján látja el, illetve biztosítja.


43. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszíti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013. (VI. 18.) önkormányzati rendelet.

(2) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

Bak, 2019. november 26.


Farkas Tamás
polgármester




Császár László
jegyző

Záradék:

Kihirdetés napja: 2019. november 28.



7/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) mellékletei:

1. melléklet: A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke.

7/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) függelékei

1. függelék: Az önkormányzat képviselő-testületének tagjai
2. függelék: A bizottsági tagok.

1. melléklet az 7/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez (SZMSZ) Képviselő-testület által átruházott hatáskörök

A Képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi feladatait és hatásköreit átruházza az Ügyrendi Bizottságra.

Ügyrendi Bizottság

Véleményezi az önkormányzat jogi ügyeit,

Véleményezi az ügyrenddel kapcsolatos előterjesztéseket, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé,

Az önkormányzati képviselő - képviselői munkájával kapcsolatos összeférhetlenségére vonatkozó bejelentését, valamint minden egyéb erre irányuló bejelentést a bizottság kivizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé a döntés meghozatalához. Nyilvántartja a Polgármester, az Alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát, Gondoskodik évenként a kötelezettek vagyonyilatkozat tételéről

Polgármesterre átruházott hatáskörök: a szociális igazgatásról és az egyes szociális ellátási formák szabályairól 5/2019. (VII. 10.) önkormányzati rendelet szerint.

Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör az alábbiak szerint történik:

1./ A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

2./ A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

3./ A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhet.

1. függelék

Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete névsora:

- | | |
|--------------------|----------------------|
| 1. Farkas Tamás, | polgármester |
| 2. Balogh Elemér, | alpolgármester |
| 3. Eszter Róbert, | települési képviselő |
| 4. Fodor Zsolt, | települési képviselő |
| 5. Tamás Ádám, | települési képviselő |
| 6. Török Lászlóné, | települési képviselő |
| 7. Vas István | települési képviselő |

2. függelék

Ügyrendi Bizottság tagjai:

- | | |
|-------------------|-------|
| 1. Török Lászlóné | elnök |
| 2. Eszter Róbert | tag |
| 3. Tamás Ádám | tag. |

ELŐTERJESZTÉS

Bak község Önkormányzati Képviselő-testületének

2019. november 26-i ülésére a **4. napirendi ponthoz**

Bak Község Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési terve

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszeréről.

Az Mötv. szerint a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, valamint köteles gondoskodni - a belső kontrollrend-szeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet (Bkr.) 31. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően került összeállításra a tárgyévet követő évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, az Önkormányzat hosszú távú stratégiai céljaival és az NGM által kiadott Útmutatóval összhangban került összeállításra.

A 2020. évben végrehajtásra tervezett ellenőrzési terület:

Ellenőrzés tárgya:	Az Önkormányzatra vonatkozó pénzügyi-gazdálkodási, ügyviteli szabályzatok ellenőrzése.
Ellenőrzés célja:	Az Önkormányzat szabályzatai jogszerűségének, betarthatóságának és betartásának ellenőrzése a szabályszerű, pontos működés érdekében..
Ellenőrizendő időszak:	2019. év
Ellenőrzés módszere:	Mintavétel alapján.
Ellenőrzés típusa:	Pénzügyi-gazdasági, szabályszerűségi.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

..... számú képviselő-testületi határozat:

Bak község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2020. belső ellenőrzési tervét megtárgyalva: az Önkormányzatra

vonatkozó pénzügyi-gazdálkodási, ügyviteli szabályzatok ellenőrzése területet fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Császár László jegyző.

Bak, 2018. november 6.





ELŐTERJESZTÉS

Bak község Önkormányzati Képviselő-testületének

2019. november 26-i ülésére az **5. napirendi ponthoz**

Önkormányzati Társulásokról szóló beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87.§ - 95.§-ig szabályozza a helyi önkormányzatok társulásairól szóló szabályokat. Többek között a társulás általános szabályait, - létrehozási, csatlakozási, kiválási, kizárási, megszűnési szabályokat – a társulási megállapodás alapvető szabályait, a társulás szervezetének és működésének a szabályait.

„87. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.
A helyi önkormányzatok társulásának általános szabályai

88. § (1) A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.

(2) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

89. § (1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönten. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

(3) A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

90. § (1) A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(2) A társulás működési költségeihez - a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában - a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

(3) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

(4) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

91. § A társulás megszűnik:

a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

b) ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;

c) a törvény erejénél fogva;

d) a bíróság jogerős döntése alapján.

92. §⁸⁰ A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt. A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri az egyeztető bizottság állásfoglalását.

A társulási megállapodás alapvető szabályai

93. § A társulási megállapodás tartalmazza:

1. a társulás nevét, székhelyét;
2. a társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét;
3. a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát;
4. a társulás által ellátott feladat- és hatásköröket;
5. a társulás döntéshozó szervét, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányt;
6. a döntéshozatalának módját, a minősített döntéshozatal eseteit;
7. a közös fenntartású intézmények megnevezését;
8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját;
9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);
10. a társulás vagyonát és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét;
11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket;
12. a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módját;
13. a társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételeit;
14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;
15. a társulás működésének ellenőrzési rendjét;
16. a megállapodás módosításának feltételeit;
17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit;
18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját;
19. azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak.

A társulás szervezete és működése

94. § (1) Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.

(2) A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

(3) A társulási tanács döntését határozattal hozza.

(4) A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

(5) A tíznél több tagból álló önkormányzati társulás társulási tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

(6) A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges.

(7) A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

(8) A döntéshozatali eljárás egyéb szabályairól - beleértve a szavazatarányok és a költségek viselésének kérdését is - a társulás tagjai a társulási megállapodás keretében szabadon döntenek. Törvény vagy a társulási megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

95. § (1) A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) A társulási tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat.

(3) A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

(5) A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek”

Bak település a 2019. évben a következő 4 önkormányzati társulásban vett részt.

- Az Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására (ZALAISPA),
- Az Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére,
- A Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás,
- A Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás.

A Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás

A társulás célja az óvodai neveléssel és oktatással összefüggő kötelezettségek ellátása, pénzügyi háttérének biztosítása. Az óvodában a munkaerő kihasználtság jobbá válása, az egy gyermekre eső fajlagos költségek csökkenése.

A társulásnak 4 tagja van: Bak, Bocsfölde, Sárhida és Csatár.

A társulás 2019. évben összesen 3 alkalommal ülésezett.

Az ülések napirendi pontjai a jogszabály által kötelezően megtárgyalandó előterjesztéseket tartalmazták:

2019. február 11-i ülés

1. A 2019. évi költségvetési terv elfogadása.
2. Óvodák nyári zárva tartása.

2019. május 16.

1. A Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK 2018. évi költségvetésének módosítása.
2. A Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK 2018. évi zárszámadása.
3. Intézményvezetői megbízás.
4. A Baki székhelyóvoda gyermeklétszám bővítése.

2019. november 8-i ülés

1. A Társulás elnökének megválasztása.
2. A Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK intézményi beszámolója a 2018-2019. nevelési évről.
3. Óvodavezetői munkaterv a 2019-2020. nevelési évre.

A Társulás pénzügyi helyzetét mutatja egyrészt a Társulás által fenntartott intézmény pénzügyi helyzete, másrészt maga a Társulás pénzügyi helyzete. Ennek figyelembe vételével fogadja el a Társulási Tanács mind a költségvetést, mind a zárszámadást határozati formában.

A Társulási Tanács a 2019. évre is elfogadta mind a Társulás, mind az általa fenntartott intézmény (Óvodák) költségvetését, valamint a 2019. évről szóló zárszámadást.

A Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás önálló költségvetéssel rendelkezik.

Az állami támogatást Bak Község Önkormányzata igényelte le és utalja át a Társulás számlájára, de az önkormányzati pénzeszköz átadásokat az egyes települések a társulás részére utalják át.

A Társulási cél az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatok hatékony ellátása. Az ellátási körzet négy településén a gyermeklétszám alacsony. Az óvoda fenntartása mindenképpen ezen települések összefogásával működtetett intézménnyel valósítható meg hatékonyan és gazdaságosan.

A Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás

A társulás célja az MötV-ben és a szociális törvényben meghatározott szociális és gyermekvédelmi kötelezettségek ellátása, finanszírozásának biztosítása. A társulásnak 47 tagja van. Ezen Társulás keretében látja el a település a házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés kötelező feladatait, illetve a helyi gyermekvédelmi feladatokat.

A társulás 2019. évben összesen 5 alkalommal ülésezett.

Az ülések napirendi pontjai a jogszabály által kötelezően megtárgyalandó és a feladatellátásból eredő előterjesztéseket tartalmazták:

2019. február 20-i ülés

1. TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény – önköltség – szociális étkeztetés.
2. TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény 2019. évi költségvetés.
3. Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás 2019. évi költségvetés.
4. Közbeszerzés 2019.
5. Egyebek.

2019. március 20-i ülés.

1. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény
 - aktualizált alapdokumentációk
 - Szmsz
 - szakmai programok.
2. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény önköltségszámítás házi segítségnyújtás.

2019. május 28-i ülés.

1. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény – szociális rendelet.
2. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény - 2018. évi zárszámadás.
3. Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás - 2018. évi zárszámadás.
4. 2019 évi költségvetés módosítás – Támasz Alapszolgáltatási Intézmény.
2019 évi költségvetés módosítás – Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás.

2019. szeptember 18-i ülés.

1. Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás által működtetett szociális ellátórendszer továbbfejlesztése.

2019. november 6-i ülés

1. Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás tisztségviselőinek megválasztása.
2. Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás és a Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény 2019 évi költségvetésének módosítása.
3. Tájékoztató - Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás 2019 évi tagi hozzájárulás állásáról.
4. Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény - Család és gyermekjóléti szolgálat működési engedélyezési folyamata.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati társulások 2019. évi munkájáról készült beszámolót tudomásul veszi, és elfogadja.

Bak, 2019. november 19.





ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Zalaegerszeg Pf.: 178
Telefon: +36 92 500 300 • Fax: +36 92 500 303
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu

Arnhoffer András

J. m. melléklet



Üzemeltetési igazgatói törzskar

Ügyintéző: Borsuk Mária

Tárgy: Tájékoztatás 2019-2033. évi GFT módosításról

Ügyszám: 01-ÁLT/20107-1/2019

Melléklet: CD (Módosított terv, határozat tervezet, nyilatkozat)

Bak Község Önkormányzata
Farkas Tamás Attila Polgármester Úr részére

Bak
Rákóczi u. 2/a.
8945

Tisztelt Polgármester Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11.§ alapján a Zalavíz Zrt., mint szolgáltató a tavalyi év során elkészítette, és benyújtotta a Bak-IV (11-04738-1-001-00-11) víziközmű-rendszer 2019-2033-es időszakra vonatkozó (15 éves) Gördülő Fejlesztési Tervét (továbbiakban: GFT), melyet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal a Bak-IV vonatkozásában a VKEFFO_2018/4288-4(2018), ügyiratszámú határozatában jóváhagyott.

A benyújtott és elfogadott Felújítási és pótlási terv felülvizsgálata után Bak-**IV** vonatkozásában az alábbi módosítások elfogadását kérjük Önöktől:

Felújítási és pótlási tervbe az alábbi munkák bekerülnek:

- Bak ivóvízhálózat rekonstrukció (tervezett költség: 1.290e Ft)
- Bak magaslati tároló létra csere (tervezett költség: 300eFt)

Felújítási és pótlási tervbe az alábbi munkák költsége változik:

- Bekötővezetékek ütemezett cseréje (tervezett költség: 2.026e Ft-ról 1.287e Ft-ra változik)

Indoklás:

Olyan, prioritást igénylő feladatok valósultak meg, melyeknek megvalósításához forrásátcsoportosításra volt szükség az ellátásbiztonság fenntartása érdekében.

A prioritást igénylő feladatok megvalósítása nem veszélyezteti a már megkezdett felújítási és pótlási munkákat. A fenti módosítások az eredeti tervrész főösszegét módosították.

Kérjük a T. Önkormányzatot, mint képviselőre jogosultat, hogy a törvényi határidőt betartva (kézhezvételtől számított maximum **15 nap**) véleményezze a kézbesített gördülő fejlesztési terv módosítást és azt az Önkormányzat képviselő testületével tárgyalja meg. Illetve az elfogadó Határozatukat, és a Nyilatkozatot elektronikus aláírással ellátva küldjék meg részünkre.

Amennyiben észrevételük, vagy további javaslatuk, kérdésük lenne, azt a zalaviz@zalaviz.hu email címen „15 éves fejlesztési terv” tárggyal jelezzék részvénytársaságunk felé. Amennyiben a megküldött tervre a véleményezésre jogosult határidőn belül nyilatkozat (észrevétel, kifogás) nem érkezik akkor a GFT módosítását elfogadottnak tekintjük.

Együttműködését előre is köszönjük.

Zalaegerszeg, 2019.10.22

Tisztelettel:

Arnhoffer András
elnök-vezérigazgató

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:

Véleményelérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:

Víziközmű-rendszer kódja: **

I. Felszín alatti vízkivétel

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése			Műszaki állapot felmérés, szükségességi indoklás		
	szakág	Helyszín	beruházás megnevezése	Jelenlegi műszaki állapot	Feladat szükségessége	Megvalósítást követő várható műszaki állapot
1			Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok (max. 15%)		működőképesség biztosítása	
2			Pénzügyi megállapodás			
6		Bak	kút rekonstrukció	Az objektum kora, műszaki állapota miatt fennáll a meghibásodás veszélye.	A felhasználók folyamatos vízellátásának biztosítására.	Az elvárt vízigényeket kielégítő megfelelő műszaki állapotú vízbázis.
12		Bak	kút rekonstrukció	Az objektum kora, műszaki állapota miatt fennáll a meghibásodás veszélye.	A felhasználók folyamatos vízellátásának biztosítására.	Az elvárt vízigényeket kielégítő megfelelő műszaki állapotú vízbázis.
9		Bak 2. kút	Szivattyú csere (EMU K64/6)	A szivattyú kora és egyéb szerelvények műszaki állapota miatt fennáll a meghibásodás veszélye.	A folyamatos víztermelés biztosítása.	A Q-H diagramhoz illeszkedő energiahatékony szivattyú üzemeltetése.
10		Bak 2. kút	Kút gépészeti rekonstrukció	A szerelvények és vezetékek, műszaki állapota miatt fennáll a meghibásodás veszélye	A folyamatos víztermelés biztosítása.	A gépészeti funkciókat kifogástalanul ellátó szerelvények
13		Bak	Kút gépészeti rekonstrukció	A szerelvények és vezetékek, műszaki állapota miatt fennáll a meghibásodás veszélye	A folyamatos víztermelés biztosítása.	A gépészeti funkciókat kifogástalanul ellátó szerelvények

Irányítástechnika, energiaellátás					
11	Bak 2. kút	irányítástechnikai és erősármáu szakrénny felújítás	Az elektromos, irányítástechnikai szerelvények és vezetékek, műszaki állapota miatt fennáll a meghibásodás veszélye.	A búvárszivattyú elektromos megáplálása, a folyamatos távfelügyelet biztosítása.	A búvárszivattyú elektromos paramétereirelhez illeszkedő erősármáu és vezérlőszekrény.
14	Bak 2. kút	irányítástechnikai és erősármáu szakrénny felújítás	Az elektromos, irányítástechnikai szerelvények és vezetékek, műszaki állapota miatt fennáll a meghibásodás veszélye.	A búvárszivattyú elektromos megáplálása, a folyamatos távfelügyelet biztosítása.	A búvárszivattyú elektromos paramétereirelhez illeszkedő erősármáu és vezérlőszekrény.
Összesen:					

III. Vízműtelep és vízkezelő létesítmények

VÍZMŰTELEP	Helyszín	beruházás megnevezése			
		Épület, építmény			
15	Bak vízműtelep	építészeti rekonstrukció	Az épület/építmény minősége és állaga leromlott.	Az épület/építmény feladata a víziközmű létesítmények védelme, vagyon és vízbiztonsági szempontból. Jelenlegi állapotban nem biztosítja a fenti funkciókat. A víztároló létesítmények nem megfelelő állapota.	Az épület/építmény megfelelő műszaki állapota révén ellátja a vagyon- és vízbiztonsági feladatait.
		Gép, berendezés			
		Irányítástechnika, energiaellátás			
VÍZKEZELŐ LÉTESÍTMÉNYEK					
		Épület, építmény			
		Gép, berendezés			
		Irányítástechnika, energiaellátás			
Összesen					
IV. Vízelosztás					
	Helyszín	beruházás megnevezése			

IVÓVÍZHÁLÓZAT		Épület, építmény					
3	Bak		bekötővezetékek ütemezett cseréje	A vezeték állapota anyaga, kora, minősége miatt nem megfelelő, elavult.	A vezeték elavult műszaki állapota miatt gyakoriak a csőtörések.	A vízvezeték kiváltás, a vizigények figyelembevételével megfelelő átmérőjű és anyagú hálózatot kapunk.	
4	Bak		ivóvízhálózat rekonstrukció	A vezeték állapota anyaga, kora, minősége miatt nem megfelelő, elavult.	A vezeték elavult műszaki állapota miatt gyakoriak a csőtörések.	A vízvezeték kiváltás, a vizigények figyelembevételével megfelelő átmérőjű és anyagú hálózatot kapunk.	
7	Bak		tervezett gerincvezeték csere	A vezeték állapota anyaga, kora, minősége miatt nem megfelelő, elavult.	A vezeték elavult műszaki állapota miatt gyakoriak a csőtörések.	A vízvezeték kiváltás, a vizigények figyelembevételével megfelelő átmérőjű és anyagú hálózatot kapunk.	
16	Bak		ivóvízhálózat rekonstrukció	A vezeték állapota anyaga, kora, minősége miatt nem megfelelő, elavult.	A vezeték anyaga vízbiztonsági kockázatot rejt magában, illetve nagyobb a valószínűsége a meghibásodásnak.	A vízvezeték kiváltás, a vizigények figyelembevételével megfelelő átmérőjű és anyagú hálózatot kapunk.	
17	Bak		gerinchálózat szerelvények cseréje	A szerelvény állapota anyaga, kora, minősége miatt nem megfelelő, elavult.	A szerelvény elavult műszaki állapota miatt gyakoriak a csőtörések.	A szerelvény kiváltás, a vizigények figyelembevételével megfelelő átmérőjű és anyagú hálózatot kapunk.	
			Gép, berendezés				
			Irányítástechnika, energiaellátás				
			VÍZTÁROLÓK				
5	Bak magaslatti tároló		létra csere	Az épület/építmény minősége és állaga leromlott.	Az épület/építmény feladata a víziközmű létesítmények védelme, vagyon és vízbiztonsági szempontból. Jelenlegi állapotban nem biztosítja a fenti funkciókat. A víztároló létesítmények nem megfelelő állapota.	Az épület/építmény megfelelő műszaki állapota révén ellátja a vagyon- és vízbiztonsági feladatait.	

18	Bak	víztróoló építészeti felújítás	Az épület/építmény minősége és állaga leromlott.	Az épület/építmény feladata a víziközmű létesítmények védelme, vagyón és vízbiztonsági szempontból. Jelenlegi állapotban nem biztosítja a fenti funkciókat. A víztróoló létesítmények nem megfelelő állapota.	Az épület/építmény megfelelő műszaki állapota révén ellátja a vagyón- és vízbiztonsági feladatait.
8	Bak	víztróoló gépészeti rekonstrukció	A szerelvények és vezetékek, műszaki állapota miatt fennáll a meghibásodás veszélye.	A folyamatos víztermelés biztosítása	A gépészeti funkciókat kifogástalanul ellátó szerelvények.
19	Bak	irányítástechnikai és erősáramú szekrény felújítás	Az elektromos, irányítástechnikai szerelvények és vezetékek, műszaki állapota miatt fennáll a meghibásodás veszélye.	irányítástechnikai és erősáramú szekrény felújítás	A búvárszivattyú elektromos paramétereikhez illeszkedő erősáramú vezérlőszekrény.
NYOMÁSFOKOZÓK					
Épület, építmény					
Gép, berendezés					
irányítástechnika, energiaellátás					
Összesen:					

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eft)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eft)	Forrás megnevezése a teljes ütem tekintetében
I. ütem	3 710	3 710	Használati díj (2019)
II. ütem	54 774	14 840	Használati díj (2020-2023)
III. ütem	479 690	37 100	Használati díj (2024-2033)

Gördülő fejlesztési terv a 2019 - 2033 időszakra
FELÜJTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

	BAK		ellátásért felelős / ellátásér	
	ÉSZAK ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG			
	IVÓVÍZ ÁGAZAT			
	1.1-04738-1-001-00-11			

Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költtség		Forrás 2019 évre	Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési idő												
		(eFt)				Kezdés	Befejezés	1	2	3	4	5	6	7	8			
	Bak	8 348		2019.01.01	2033.12.31	557	557	557	557	557	557	557	557	557	557	557	557	557
	Bak	276		2019.01.01	2033.12.31	276												
	Bak	40 000		2020.01.01	2023.12.31			10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000				
	Bak	40 000		2024.01.01	2033.12.31										4 000	4 000	4 000	4 000
	Bak	440		2022.01.01	2022.12.31								440					
	Bak	1 500		2022.01.01	2022.12.31								1 500					
	Bak	3 000		2024.01.01	2033.12.31										300	300	300	300

t felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *

BAK-IV

szak évei szerint

9	10	11	12	13	14	15
557	557	557	557	557	557	557
4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
300	300	300	300	300	300	300

